



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Split

KLASA: 041-01/21-10/8
URBROJ: 613-19-22-9
Split, 18. srpnja 2022.

Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti

**Gospodarenje komunalnim
otpadom u komunalnom
društvu Čistoća d.o.o.,
Split**

SADRŽAJ

stranica

PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE	2
METODE REVIZIJE	2
KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI	3
PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	6
GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U KOMUNALNOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., SPLIT	9
Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	10
Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	21
Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	30
Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	37
Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	47
Izobrazno-informativne aktivnosti	50
OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U KOMUNALNOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., SPLIT	54
OČITOVANJE KOMUNALNOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O., SPLIT	57
Prilog 1 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020.	58
Prilog 2 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.	60
Prilog 3 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u mobilnim reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.	62

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM
OTPADOM U KOMUNALNOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., SPLIT

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u komunalnom društvu Čistoća d.o.o., Split (dalje u tekstu: Društvo).

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 11. listopada 2021. do 18. srpnja 2022.

PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE

Predmet revizije učinkovitosti su aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

Subjekt revizije je Društvo, kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području gradova Solina i Splita te općina Dugopolje, Klis i Podstrana. Osnivači i članovi Društva su Grad Split kao većinski vlasnik s udjelom od 96,5 % te Općina Podstrana s udjelom od 3,5 %.

Osnovni cilj revizije je ocijeniti učinkovitost aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom u svrhu ispunjavanja preuzetih obveza na području pružanja usluge te ostvarenja planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom.

Posebni ciljevi revizije su:

- provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom
- ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
- provjeriti uspostavu sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima
- provjeriti uspostavu financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada
- ocijeniti uspostavu evidentiranja i praćenja podataka o komunalnom otpadu
- ocijeniti uspostavu nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom
- provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

METODE REVIZIJE

U skladu s prihvaćenim revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI), revizija je planirana i obavljena na način koji osigurava potrebne revizijske dokaze i pruža razumnu osnovu za revizijske nalaze i zaključke te ostvarenje ciljeva revizije.

U fazi planiranja i pripreme za obavljanje revizije, analizirana je pravna regulativa, javno objavljeni podaci o Društvu, podaci o komunalnom otpadu koje objavljuje Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (dalje u tekstu: Ministarstvo) te podaci o komunalnom otpadu objavljeni na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U provedbi postupaka revizije korištene su sljedeće metode:

- proučeni su i analizirani propisi te stručni i drugi dostupni materijali u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- analizirani su podaci iz izvješća o komunalnom otpadu, odlagalištima i odlaganju otpada koje objavljuje Ministarstvo i jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu
- obavljen je uvid u informacijski sustav gospodarenja otpadom u Društvu i druge baze podataka te su analizirani navedeni podaci

- obavljani su sastanci / intervjui / elektronička prepiska s predstavnicima Društva
- na temelju odabranog uzorka provjerena je dokumentacija Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- pribavljena su obrazloženja odgovornih osoba Društva o pojedinim aktivnostima u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

Za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom. Kriteriji su utvrđeni prema područjima revizije: pravni i planski okvir, ostvarenje planskih ciljeva, sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada, financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom, evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, nadzor postupanja s komunalnim otpadom te izobrazno-informativne aktivnosti i javne objave podataka o komunalnom otpadu.

Okosnicu revizije činilo je glavno pitanje:

– **Je li gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu učinkovito?**

Revizijom su prikupljeni dokazi kako bi se odgovorilo na sljedeća potpitanja:

- Je li poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom?
- Je li poslovanje Društva uspostavljeno tako da omogućava ostvarenje planskih ciljeva?
- Je li uspostavljeno sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada u skladu s propisima?
- Je li financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom uspostavljeno tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada?
- Je li uspostavljeno učinkovito evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu?
- Je li uspostavljen učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom?
- Provode li se izobrazno-informativne aktivnosti te objavljuju li se podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva kako bi bili transparentni i javno dostupni?

U tablici broj 1 daju se kriteriji za ocjenu učinkovitosti gospodarenje komunalnim otpadom, prema područjima revizije.

Tablica broj 1

Kriteriji za ocjenu učinkovitosti,
prema područjima revizije

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
1	2	
1.	Pravni i planski okvir gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ uspostavljen je pravni okvir gospodarenja komunalnim otpadom ○ doneseni su potrebni akti i planski dokumenti za uređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom ○ poslovnim planom Društva zasebno su planirane aktivnosti i ciljevi u vezi s gospodarenjem otpadom ○ utvrđeni su planski ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom ○ ciljevi pridonose ostvarivanju ciljeva utvrđenih strateškim i planskim ciljevima na državnoj razini
2.	Ostvarenje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo provodi mjere i aktivnosti predviđene planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave za koje je određen kao nositelj ili sunositelj ○ planirane aktivnosti obavljaju se u skladu s utvrđenim rokovima ○ postižu se utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom ○ Društvo donosi godišnje izvještaje o poslovanju Društva ○ u godišnjim izvještajima o poslovanju iskazani su podaci vezani za djelatnost gospodarenja komunalnim otpadom
3.	Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom ○ Društvo je ishodilo odgovarajuće dozvole za postupke gospodarenja otpadom ○ Društvo je upisano u propisane očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom ○ obavljanje javne usluge utvrđeno je važećim ugovorom o koncesiji ○ Društvo obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom na području jedinica lokalne samouprave za koje je odlukama predstavničkih tijela određen za davatelja javne usluge ○ područje i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđeno je odlukama nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave
4.	Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ cijena javne usluge utvrđena je na propisani način ○ prije primjene cjenika usluga pribavljena je suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi ○ u cijenu su uključeni troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza i obrade otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom ○ cijena usluge osigurava ekonomski održivo poslovanje Društva te sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge ○ Društvo je osiguralo knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti ○ Društvo ostvaruje prihode od odvojeno prikupljenog otpada
5.	Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo sastavlja propisanu dokumentaciju o otpadu ○ Društvo vodi propisane evidencije o prikupljenom komunalnom otpadu i odvojeno prikupljenom komunalnom otpadu ○ vodi se elektronički Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) ○ podaci u dokumentaciji o otpadu su potpuni, točni i vjerodostojni ○ podaci o otpadu se dostavljaju na propisanim izvješćima nadležnim tijelima te su dokumentirani i kontrolirani

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
6.	Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ provodi se upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom ○ primjenjuju se upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i prati se njihova provedba ○ provodi se nadzor nad vođenjem dokumentacije o nastanku i tijeku otpada ○ provodi se nadzor nad dostavljanjem propisanih izvješća nadležnim tijelima
7.	Izobrazno-informativne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada ○ izobrazno-informativne aktivnosti provode se kontinuirano i u dovoljnoj mjeri ○ prati se učinak provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti ○ Društvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje informacije o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini te područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge ○ na mrežnim stranicama Društva objavljena je poveznica na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom ○ na mrežnim stranicama Društva objavljene su odluke jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge za lokalne jedinice na čijem području Društvo obavlja djelatnost ○ na mrežnim stranicama Društva objavljeni su cjenici usluga za područja pojedinih jedinica lokalne samouprave ○ na mrežnim stranicama Društva istaknuta je obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim**, ako je poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom te omogućava ostvarenje planskih ciljeva, uspostavljeno je obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima, financiranje sustava uspostavljeno je tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, uspostavljeno je evidentiranje i praćenja podataka o komunalnom otpadu i izvješćivanje, uspostavljen je učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom, provode se izobrazno-informativne aktivnosti te transparentno i javno objavljuju podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, ako su utvrđeni određeni propusti koji ne utječu bitno na gospodarenje komunalnim otpadom.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **djelomično učinkovitim** ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajna poboljšanja.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **neučinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajnija poboljšanja, kako bi se provodili u skladu s načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i svrsishodnosti.

PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Gospodarenje komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj uređeno je nacionalnim propisima, međunarodnim ugovorima i aktima EU-a te strateškim i planskim dokumentima vezanim za područje gospodarenja komunalnim otpadom¹.

Društvo je pri gospodarenju komunalnim otpadom obvezno postupati u skladu s propisima. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), koji je bio na snazi tijekom 2019. i 2020.², utvrđene su mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Pod pojmom gospodarenje otpadom smatraju se djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima i nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik. Navedenim Zakonom utvrđen je red prvenstva u gospodarenju otpadom: 1. sprječavanje nastanka otpada, 2. priprema za ponovnu uporabu, 3. recikliranje, 4. drugi postupci oporabe, npr. energetska oporaba i 5. zbrinjavanje otpada.

Prema odredbama navedenog Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području, između ostalog, osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada³ i usluge povezane s javnom uslugom te odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način propisan navedenim Zakonom i provedbenim propisima. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezana s javnom uslugom, podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada i smatra se uslugom od općeg interesa, a pruža ju davatelj javne usluge. Javnu uslugu mogu obavljati trgovačka društva koje osniva jedinica lokalne samouprave u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela, javne ustanove koje osniva jedinica lokalne samouprave te pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji, a davatelj javne usluge utvrđuje se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19 i 14/20 – Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske) detaljnije je uređen sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom odnosno standardi u sakupljanju komunalnog otpada u okviru javne usluge, obveze davatelja i korisnika javne usluge u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada), prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta.

¹ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

² U srpnju 2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), kojim se uređuje gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj. Stupanjem na snagu navedenog Zakona prestao je važiti Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

³ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, biorazgradivi komunalni otpad je komunalni otpad koji u svom sastavu sadrži otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Nadalje, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, vođenje evidencije o preuzetom komunalnom otpadu te način utvrđivanja cijene javne usluge. Prema odredbama Uredbe, kao usluga povezana s javnom uslugom utvrđeno je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, a kao reciklabilni komunalni otpad otpadna plastika, otpadni metal i staklo te kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo).

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje, odnosno izmjenu dozvole, oblik i sadržaj obrasca dozvole, način izračuna iznosa osiguranja od štete koja može nastati kao posljedica gospodarenja otpadom, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda, izgled i sadržaj obavijesti o namjeri ishoda dozvole te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole. Nadalje, propisan je sadržaj, način vođenja, način upisa te sadržaj i izgled potvrde o upisu u očevidnik prijevoznika otpada, očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, očevidnik trgovaca otpadom, očevidnik reciklažnih dvorišta, očevidnik određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad i očevidnik energetskih oporabitelja određenog otpada, izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti te način izračuna visine police osiguranja ili jamstva banke za pošiljke otpada koje podliježu notifikacijskom postupku, sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište, sadržaj i izgled obrasca o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište, obrazac pratećeg lista proizvođača i posjednika otpada, uvjete i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Nadalje, propisan je način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, rokovi za dostavu podataka, obrazac plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 81/20) koji je na snagu stupio u srpnju 2020., propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj, način vođenja te sadržaj rješenja o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, Očevidnik trgovaca otpadom, Očevidnik reciklažnih dvorišta, Očevidnik uvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, Očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku i Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom, Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik ukidanja statusa otpada te izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti, postupci uporabe, način izvođenja uporabe te vrste i količine otpada za koje nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom i pojedinih financijskog jamstva te način postupanja ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i nadležnog upravnog tijela u vezi s financijskim jamstvom, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje ili izmjenu dozvole za gospodarenje otpadom, oblik i sadržaj obrasca dozvole za gospodarenje otpadom, način izračuna iznosa osiguranja ili jamstva banke za pošiljku otpada koja podliježe notifikacijskom postupku, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole.

Nadalje, propisan je sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište te rokovi za dostavu podataka i obrazac pratećeg lista, oblik, izgled i način vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Vrste komunalnog otpada utvrđene su Pravilnikom o katalogu otpada (Narodne novine 90/15), prema kojem je otpad razvrstan u numerički označene grupe i podgrupe prema djelatnostima i tehnološkim procesima u kojima nastaje te nazivima otpada, odnosno vrstama stvari ili predmeta koje imaju status otpada.

Prema navedenom Pravilniku, komunalni otpad svrstan je u grupu 20, u tri podgrupe: 20 01 odvojeno prikupljeni sastojci komunalnog otpada, osim odvojeno prikupljene ambalaže iz komunalnog otpada (30 vrsta otpada), 20 02 otpad iz vrtova i parkova, uključujući otpad s groblja (tri vrste otpada) i 20 03 ostali komunalni otpad (sedam vrsta otpada između kojih i miješani komunalni otpad), a odvojeno prikupljena ambalaža iz komunalnog otpada svrstana je u grupu 15, podgrupu 15 01 (deset vrsta otpada).

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, planski dokumenti u gospodarenju otpadom su Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Plan sprječavanja nastanka otpada i planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih navedenim Zakonom i propisanih ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, određuju mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada.

Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odredbama navedenog Zakona, propisa donesenih na temelju navedenog Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a između ostalog, obvezno moraju sadržavati analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te rokove i nositelje izvršenja Plana.

U siječnju 2017., na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. (Narodne novine 3/17 i 1/22) (dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.), u prilogu koje se nalazi navedeni Plan i njezin je sastavni dio. U svibnju 2017. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. U navedenom Planu navedene su mjere koje je potrebno provesti za ostvarenje ciljeva. Za svaku mjeru određene su aktivnosti i podaktivnosti, nositelji provedbe mjere, izvori financiranja, ciljane vrijednosti te rok provedbe.

U tablici broj 2 daju se ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015., prema navedenom Planu, a u čijem ostvarenju sudjeluju Društvo i jedinice lokalne samouprave.

Tablica broj 2

Ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Redni broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Cilj 1: Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Cilj 5: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		

GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U KOMUNALNOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., SPLIT

Društvo je osnovano u listopadu 1997., a obavlja sljedeće djelatnosti: održavanje čistoće javnih površina te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta, odlaganje komunalnog otpada – obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada, sakupljanje i odlaganje tehnološkog otpada, odvoz i likvidaciju fekalija, cestovni transport vode i trgovina na veliko metalnim i nemetalnim ostacima i otpadom i materijalom za reciklažu. U području gospodarenja otpadom Društvo obavlja javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području gradova Solina i Splita te općina Dugopolje, Klis i Podstrana. Uz organizirano sakupljanje komunalnog otpada, Društvo upravlja odlagalištem otpada Karepovac u Splitu. Odlagalište je u procesu sanacije, a bit će zatvoreno nakon izgradnje i puštanja u rad Županijskog centra za gospodarenje otpadom Lećevica. Osim s područja pet navedenih jedinica lokalne samouprave, na odlagalište Karepovac se odlaže i otpad s područja još 12 jedinica lokalne samouprave (gradova Kaštela i Omiša te općina Baška Voda, Brela, Lećevica, Muć, Podgora Seget, Tučepi, Dugi Rat, Šestanovac i Zadvarje), koje obavljanje javne usluge na svom području nisu povjerile Društvu, nego su njezino obavljanje osigurale na drugi način. Time se na odlagalište Karepovac odlaže otpad iz 17 jedinica lokalne samouprave s područja Splitsko-dalmatinske županije.

Unutarnje ustrojstvo i način rada regulirani su Pravilnikom o radu iz 2016. Ustrojena je Operativna služba, Tehnička služba (koju čine Radna jedinica Transport i održavanje te Radna jedinica Odlagalište i reciklaža) i Zajedničke službe (koju čine Opći, pravni i kadrovski sektor, Financijsko-računovodstveni sektor i Komercijalni sektor). Od 20. siječnja 2018. do 10. veljače 2019. direktor Društva bio je Miroslav Deliđ, od 11. veljače 2019. do 26. srpnja 2019. direktor Društva bio je Ante Aleksić, od 26. srpnja 2019. do 16. siječnja 2022. direktor Društva bio je Lukša Regjo, a od 17. siječnja 2022. direktor je Ivica Karoglan. Društvo je koncem 2020. imalo 328 zaposlenika.

Jedinice lokalne samouprave na čijim područjima Društvo pruža javnu uslugu (Solin, Split, Dugopolje, Klis i Podstrana) donijele su planove gospodarenja otpadom kojima su utvrđeni ciljevi gospodarenja otpadom za šestogodišnje razdoblje. Ciljevi u planovima gospodarenja otpadom usklađeni su s ciljevima utvrđenim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. Planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave utvrđene su mjere i aktivnosti za ostvarenje ciljeva. Društvo je za pojedine mjere određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe.

Društvo je za 2019. i 2020. donijelo godišnje planove poslovanja kojima su planirane aktivnosti radi provedbe odluka jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge, odnosno postizanja planiranih ciljeva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom. Planirane aktivnosti se prvenstveno odnose na redovno obavljanje djelatnosti, odnosno osiguranje dostupnosti javne usluge na području pružanja usluge (planirani su dinamika prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, potreban broj vozila i ostale opreme).

Planom poslovanja Društva za 2019. planirana su ulaganja u iznosu od 28.794.000,00 kn, od čega se na aktivnosti u vezi s gospodarenjem otpadom odnosi 27.796.000,00 kn. Društvo je u cijelosti iz vlastitih sredstava planiralo aktivnosti u vezi s gospodarenjem otpadom koje se odnose na nabavu specijalnih komunalnih vozila u iznosu od 16.388.000,00 kn, nabavu kompostera u iznosu od 5.000.000,00 kn, nabavu kontejnera i kanti za otpad u iznosu od 3.718.000,00 kn, uvođenje sustava gospodarenja otpadom čipiranjem u iznosu od 2.500.000,00 kn te nabavu ostale opreme u iznosu od 190.000,00 kn.

Planom poslovanja Društva za 2020. planirana su ulaganja u iznosu od 36.940.000,00 kn, od čega se najveći dio u iznosu od 35.682.000,00 kn odnosi na aktivnosti u vezi s gospodarenjem otpadom. Planirana je nabava specijalnih komunalnih vozila u iznosu od 20.980.000,00 kn, nabava drobilice za glomazni otpad u iznosu od 3.000.000,00 kn, nabava kompaktora u iznosu od 3.000.000,00 kn, nabava programskog rješenja evidencije odvoza otpada u iznosu od 2.500.000,00 kn, nabava kontejnera i kanti za otpad u iznosu od 2.337.000,00 kn, ulaganja u mobilna reciklažna dvorišta u iznosu od 3.500.000,00 kn te nabava ostale opreme u iznosu od 365.000,00 kn.

Društvo nije donijelo strateški plan kojim bi se za određeno razdoblje definirali dugoročni ciljevi Društva. Strateškim planom potrebno je, između ostalog, u okviru nadležnosti Društva, utvrditi ciljeve, mjere i aktivnosti u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom kako je to utvrđeno Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. odnosno ciljevima koje je potrebno postići do 2035. prema Zakonu o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021.

Državni ured za reviziju preporučuje donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi te mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.

Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu određeni su ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Revizijom je obuhvaćena količina komunalnog otpada koja je sakupljena u okviru javne usluge i uslugama povezanim s javnom uslugom.

Ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada na razini Republike Hrvatske Ministarstvo izračunava tako da količini komunalnog otpada sakupljenog u organizaciji jedinica lokalne samouprave pribraja dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo. Navedene dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo nisu obuhvaćene revizijom.

Vežano za cilj smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 % u Republici Hrvatskoj u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015., utvrđeno je da se na razini Društva u 2019. na području jedinica lokalne samouprave gdje Društvo obavlja javnu uslugu (gradovi Solin i Split te općine Dugopolje, Klis i Podstrana) povećala sakupljena količina komunalnog otpada za 14,4 %, a u 2020. za 7,7 %. Navedeno ne obuhvaća Grad Kaštela jer je Društvo prikupljalo komunalni otpad u okviru javne usluge na području Grada Kaštela do 31. siječnja 2019. te se podaci za 2019. ne mogu uspoređivati s podacima za 2015. kada je Društvo prikupljalo komunalni otpad cijelu godinu.

U tablici broj 3 daju se podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada u okviru javne usluge Društva za 2019. i 2020. u odnosu na 2015., po jedinicama lokalne samouprave prema podacima Društva.

Tablica broj 3

Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u okviru javne usluge Društva po jedinicama lokalne samouprave za 2019. i 2020. u odnosu na 2015.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2015. (u t)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2019. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2020. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)
	1	2	3	4 (3/2*100-100)	5	6 (5/2*100-100)
1.	Općina Dugopolje	1 552,350	1 951,704	25,7	1 883,335	21,3
2.	Grad Kaštela	15 102,090	1 650,620	-89,1	-	-
3.	Općina Klis	527,250	858,052	62,7	838,794	59,1
4.	Općina Podstrana	3 959,020	4 205,053	6,2	4 184,589	5,7
5.	Grad Solin	7 886,950	9 926,349	25,9	10 839,548	37,4
6.	Grad Split	61 385,500	69 247,981	12,8	63 356,631	3,2
	Ukupno	90 413,160	87 839,759	-2,8	81 102,897	-10,3

Iz tablice broj 3 vidljivo je da se u 2019. i 2020., izuzimajući Grad Kaštela, povećala ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u svim gradovima i općinama u kojima Društvo obavlja javnu uslugu u odnosu na 2015.

Osim navedenog, vidljivo je da se ukupno sakupljena količina otpada u 2020. smanjila za 7,7 % u odnosu na 2019., što je, između ostalog, posljedica uzrokovana pandemijom COVID-19 odnosno smanjenja rada uslužnog sektora (zatvaranje ugostiteljskih objekata, smanjen broj turističkih noćenja i drugo). U 2020. na području Grada Splita i općina Dugopolje, Klis i Podstrana smanjila se ukupno sakupljena količina komunalnog otpada, dok se na području Grada Solina povećala sakupljena količina komunalnog otpada u odnosu na 2019.

Vežano za cilj odvojenog prikupljanja 60,0 % proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo) do 2022., na razini Društva u 2019., u okviru javne usluge odvojeno je prikupljeno 13,8 % komunalnog otpada, a u 2020. odvojeno je sakupljeno 15,4 % komunalnog otpada, što je značajno manje od količine koju bi prema postavljenom cilju od 60,0 % trebalo prikupljati.

U tablici broj 4 daju se podaci o količini ukupno sakupljenog komunalnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave, prema podacima Društva.

Tablica broj 4

Ukupno sakupljeni komunalni otpad, odnosno miješani komunalni otpad i odvojeno prikupljeni komunalni otpad u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.					2020.				
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)
1	2 (3 + 5)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7 (8 + 10)	8	9 (8/7*100)	10	11 (10/7*100)	
1.	Općina Dugopolje	1 951,704	1 880,485	96,4	71,219	3,6	1 883,335	1 862,816	98,9	20,519	1,1
2.	Grad Kaštela	1 650,620	1 650,620	100,0	0	-	0	0	-	0	-
3.	Općina Klis	858,052	803,460	93,6	54,592	6,4	838,794	797,340	95,1	41,454	4,9
4.	Općina Podstrana	4 205,053	4 158,912	98,9	46,141	1,1	4 184,589	3 582,597	85,6	601,992	14,4
5.	Grad Solin	9 926,349	8 589,235	86,5	1 337,114	13,5	10 839,548	9 477,781	87,4	1 361,767	12,6
6.	Grad Split	69 247,981	58 666,728	84,7	10 581,253	15,3	63 356,631	52 868,977	83,4	10 487,654	16,6
Ukupno		87 839,759	75 749,440	86,2	12 090,319	13,8	81 102,897	68 589,511	84,6	12 513,386	15,4

Iz tablice broj 4 vidljivo je da je najviši udjel odvojeno prikupljenog otpada u sakupljenom komunalnom otpadu za 2019. od 15,3 % ostvaren na području Grada Splita, a najniži udjel od 1,1 % na području Općine Podstrana. Najviši udjel odvojeno prikupljenog otpada u sakupljenom komunalnom otpadu za 2020. od 16,6 % ostvaren je na području Grada Splita, a najniži udjel od 1,1 % na području Općine Dugopolje. Društvo je prikupljalo komunalni otpad u okviru javne usluge na području Grada Kaštela do 31. siječnja 2019. te u podacima za 2020. nema podataka o sakupljanoj količini komunalnog otpada na području Grada Kaštela. Prikupljeni komunalni otpad u cijelosti se odnosio na miješani komunalni otpad.

Jedan od ciljeva gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. je *odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada*⁴ koji je sastavni dio komunalnog otpada. Za praćenje ostvarenja navedenog cilja potrebno je, osim količine odvojeno prikupljenog biootpada, utvrditi i masu proizvedenog biootpada.

Prema Izvješću o komunalnom otpadu Ministarstva, udjel biootpada u miješanom komunalnom otpadu na razini Republike Hrvatske iznosi 37,06 %, a izračunan je na temelju utvrđenog sastava miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj uzimajući u obzir sljedeće sastavnice: vrtni otpad (5,68 %), kuhinjski otpad (30,93 %) te koža/kosti (0,45 %).

Društvo u 2019. i 2020. nije obavljalo analizu sastava komunalnog otpada kojom bi se utvrdila ukupna količina biootpada, odnosno udjel biootpada koji je odvojeno prikupljen u odnosu na količinu proizvedenog biootpada, zbog čega je onemogućeno praćenje ostvarenja cilja iz planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

Društvo u 2019. nije uspostavilo na području jedinica lokalne samouprave u kojima obavlja javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom odvojeno prikupljanje biootpada. Spremnici za odvojeno prikupljanje biootpada počeli su se postavljati na kraju 2020. Odvoz biootpada počeo je krajem prosinca 2020. te je prikupljeno 58,820 t biootpada, od čega 39,140 t otpada iz vrtova i parkova te 19,680 t biorazgradivog otpada iz kuhinja i kantina.

U vezi s ciljem u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnosi na odlaganje na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada, prema podacima iz tablice broj 5 Društvo je u 2019. ukupno sakupilo 87 839,759 t komunalnog otpada, od čega je 85 287,770 t ili 97,1 % komunalnog otpada odloženo na odlagalište Karepovac, a 2 551,989 t ili 2,9 % predano je oporabiteljima na daljnju uporabu. U 2020. ukupno je sakupljeno 81 102,897 t komunalnog otpada, od čega je 77 549,724 t ili 95,6 % komunalnog otpada odloženo na odlagalište Karepovac, a 3 553,173 t ili 4,4 % predano je oporabiteljima na daljnju uporabu. U 2019. odloženo je na odlagalište 97,1 % prikupljenog komunalnog otpada, a u 2020. odloženo je 95,6 % prikupljenog komunalnog otpada, što je značajno više od količine koju bi prema postavljenom cilju od 25,0 % trebalo odlagati na odlagalište.

Jedna od mjera za postizanje cilja (odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada) je i praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

⁴ Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Obuhvaća sljedeće ključne brojeve otpada: 20 01 08 (biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina), 20 01 25 (jestiva ulja i masti), 20 02 01 (biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova) i 20 03 02 (otpad s tržnica).

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton. Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom, udjel biorazgradive sastavnice u biorazgradivom otpadu određuje se analizom otpada ili se određuje iz tablice koja je sastavni dio navedenog Pravilnika (Dodatak XIII). Prema navedenoj tablici udjel biorazgradivog otpada u sastavu miješanog komunalnog otpada je 65,0 %.

U tablici broj 5 daju se podaci o ukupno sakupljenom komunalnom otpadu predanom na odlagalište, upućenom na oporabu te na ostale postupke u 2019. i 2020., prema podacima Društva.

Tablica broj 5

Sakupljeni komunalni otpad predan na odlagalište,
upućen na oporabu te na ostale postupke u 2019. i 2020.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.							2020.						
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu		Komunalni otpad upućen na ostale postupke		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu		Komunalni otpad upućen na ostale postupke	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)
	1	² (3 + 5 + 7)	3	⁴ (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7	⁸ (7/2*100)	⁹ (10+12 +14)	10	¹¹ (10/9*100)	12	¹³ (12/9*100)	14	¹⁵ (14/9*100)
1.	Općina Dugopolje	1 951,704	1 921,145	98,4	30,559	1,6	0	-	1 883,335	1 862,816	98,9	20,519	1,1	0	-
2.	Grad Kaštela	1 650,620	1 650,620	100,0	0	-	0	-	0	0	-	0	-	0	-
3.	Općina Klis	858,052	829,150	96,6	28,902	3,4	0	-	838,794	818,085	97,5	20,709	2,5	0	-
4.	Općina Podstrana	4 205,053	4 175,502	99,3	29,551	0,7	0	-	4 184,589	4 167,060	99,6	17,529	0,4	0	-
5.	Grad Solin	9 926,349	9 742,845	98,2	183,504	1,8	0	-	10 839,548	10 570,826	97,5	268,722	2,5	0	-
6.	Grad Split	69 247,981	66 968,508	96,7	2 279,473	3,3	0	-	63 356,631	60 130,937	94,9	3 225,694	5,1	0	-
	Ukupno	87 839,759	85 287,770	97,1	2 551,989	2,9	0	-	81 102,897	77 549,724	95,6	3 553,173	4,4	0	-

Od 85 287,770 t komunalnog otpada koji je odložen u 2019. na odlagalište Karepovac, na miješani komunalni otpad odnosi se 75 751,440 t ili 88,8 %, a na glomazni otpad odnosi se 7 769,730 t ili 9,1 %. U 2020. odloženo je 77 549,724 t komunalnog otpada, od čega se na miješani komunalni otpad odnosi 68 589,511 t ili 88,4 %, a na glomazni otpad 7 331,163 t ili 9,5 %.

Državni ured za reviziju preporučuje u narednom razdoblju osigurati preduvjete za izdvajanje i obradu korisnih komponenti iz glomaznog otpada te korisne komponente uputiti na daljnju uporabu, čime bi se smanjilo odlaganje navedenog otpada na odlagalište otpada.

U vezi s ciljem koji se odnosi na izobrazno-informativne aktivnosti, Društvo je organiziralo provođenje edukativnih aktivnosti u suradnji s Udrugom za edukaciju građana u dječjim vrtićima i školama, a Grad Split je proveo projekt „Otpad nije smeće!“. Društvo kontinuirano provodi razne izobrazno-informativne aktivnosti koje se odnose na izradu, tiskanje i podjelu edukativnih materijala (letaka, vodiča i brošura o gospodarenju otpadom, posebnih letaka za turiste, reklamnih edukativnih panoa), organizira natjecanja u školama, javne tribine, provodi oglašavanje i edukaciju putem raznih medija (radijske postaje, portali, tiskani mediji i društvene mreže (Facebook)) koje se odnose na spotove, reklame te radijske i TV emisije, u cilju povećanja odvojeno prikupljenog otpada i smanjenja količine miješanog komunalnog otpada te sprječavanja nastanka otpada. Društvo je u suradnji s raznim udrugama i građanskim inicijativama sudjelovalo u ekološkim akcijama od čišćenja podmorja do čišćenja zelenih površina.

S obzirom na to da se na području jedinica lokalne samouprave, u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, ne ostvaruju u dovoljnoj mjeri utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnose na smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupljenog proizvedenog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog proizvedenog biootpada, Državni ured za reviziju mišljenja je da je za provedbu utvrđenih ciljeva potrebno daljnje ulaganje u opremu i vozila za prikupljanje odvojenih vrsta otpada te infrastrukturu, kao što je izgradnja sortirnice i kompostane, dovoljnog broja reciklažnih dvorišta i postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog otpada te druge mjere utvrđene planovima gospodarenja otpadom, što je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave utvrđene su mjere i aktivnosti za postizanje utvrđenih ciljeva na državnoj razini. Prema navedenim planovima Društvo je za pojedine mjere određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe.

Društvo svim jedinicama lokalne samouprave na čijem području obavlja javnu uslugu dostavlja godišnje podatke iz svog djelokruga rada, a koje se odnose na mjere i aktivnosti za postizanje ciljeva utvrđenih u planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Društvo u okviru svojih nadležnosti aktivno sudjeluje u provedbi mjera i aktivnosti za postizanje utvrđenih ciljeva, a koje se, između ostalog, odnose na organizirano odvojeno prikupljanje vrijednih vrsta otpada (reciklabilni komunalni otpad) te problematični i krupni (glomazni) otpad. Također, Društvo upravlja reciklažnim dvorištima na području gradova Solina i Splita i Općine Podstrana u kojima se odvojeno prikuplja otpad. Osim navedenog, Društvo je u studenome 2018. donijelo Cjenik javne usluge, prema kojem se troškovi pružanja javne usluge određuju razmjerno stvarnoj količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, a obračunsko razdoblje čini jedan mjesec.

Na odlagalištu Karepovac se od 1964. sakuplja komunalni otpad 18 jedinica lokalne samouprave s područja Splitsko-dalmatinske županije (gradova Kaštela, Omiša, Solina i Splita te općina Baška Voda, Brela, Dugi Rat od 2019., Dugopolje, Klis, Lećevica, Muć, Podgora, Podstrana, Primorski Dolac do 2018., Seget, Šestanovac od 2019., Tučepi i Zadvarje od 2019.). Pripremne radnje za sanaciju odlagališta otpada Karepovac započele su Odlukom o sanaciji odlagališta otpada Karepovac koju je donio Grad Split 2000. i izradom Studije o utjecaju na okoliš – Sanacija starog odlagališta Karepovac, novo odlagalište komunalnog otpada i pogon za selektiranje komunalnog otpada na lokaciji Karepovac u 2000.

Odlukom je utvrđen način sanacije radi usklađivanja njegovih uvjeta korištenja s važećim propisima, izvori financiranja, rok zatvaranja odlagališta te iznos namjenskog dijela cijene sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog i sličnog otpada i naknade zbog utjecaja na okoliš koji plaćaju druge jedinice lokalne samouprave odnosno sakupljači otpada na njihovu području, za korištenje odlagališta Karepovac, kojima se osiguravaju sredstva potrebna za sanaciju odlagališta. Izmjenama Odluke iz 2005., 2009., 2019. i 2020. mijenjane su odredbe o visini i roku naplate namjenskog dijela cijene i rokovi izvršenja sanacije te je produljeno vrijeme naplate namjenskog dijela cijene prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada za sanaciju odlagališta u skladu s dinamičkim planom realizacije i financiranja sanacije odlagališta do 31. prosinca 2024. Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja donijelo je rješenje za zahvat sanacije po provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš u 2000. U 2002. provedeni su istražni radovi na temelju kojih su 2004. izrađene varijante rješenja sanacije Karepovca te je 2005. ishođena lokacijska dozvola za sanaciju odlagališta Karepovac po tada važećem GUP-u (Generalni urbanistički plan). Po donošenju novog GUP-a 2006. je izrađena Stručna podloga za ishođenje lokacijske dozvole – Sanacija odlagališta komunalnog otpada Karepovac, Idejni projekt za ishođenje načelne dozvole, sanacija odlagališta komunalnog otpada Karepovac i Glavni projekt paketa A, odlagalište komunalnog otpada Karepovac za koji je podnesen zahtjev za potvrdu glavnog projekta, koja nije izdana. S obzirom na to da je zatvaranje odlagališta Karepovac uvjetovano početkom rada županijskog centra za gospodarenje otpadom koji nije izgrađen, nastavljeno je korištenje odlagališta Karepovac, čime je povećan volumen nesaniranog dijela odlagališta te su 2015. izrađene izmjene i dopune glavnog projekta odlagališta otpada Karepovac na temelju kojeg je izrađen Elaborat zaštite okoliša. Nadležno Ministarstvo je 2015. donijelo Rješenje da za navedenu izmjenу zahvata sanacije nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš te je 2016. izrađen Izvedbeni projekt za paket A. Potvrda izmjene i dopune glavnog projekta dobivena je 2017. te je iste godine izrađena izmjena i dopuna idejnog projekta sanacije odlagališta Karepovac kojim se izdvojila pretovarna stanica i trafostanica iz granice obuhvata zahvata. U skladu s navedenim je u 2017. dobivena izmjena i dopuna lokacijske dozvole.

Sanacija i zatvaranje odlagališta Karepovac odnosi se na sanaciju postojećeg dijela odlagališta i osiguranje kapaciteta (prostora) za buduće odlaganje do završetka sanacije i otvaranja Centra za gospodarenje otpadom Lećevica. Pojedine faze sanacije podijeljene su u tri paketa (paket A, B i C). Sanacija obuhvaća: radove paketa A (Fazu 1, 2 i 3), paket B i paket C, dok se zatvaranje i konačno prekrivanje otpada odloženog na novoj plohi završnim prekrivnim slojem i izgradnja aktivnog sustava otplinjavanja paketa A, Faze 4, smatra razdobljem nakon sanacije. Početna faza sanacije obuhvaća preslagivanje i preoblikovanje postojećeg otpada i njegovo prekrivanje izravnavajućim slojem mješovitog materijala te izgradnju nove plohe za odlaganje novog otpada s pratećom infrastrukturom (obodna prometnica i nasip oko tijela odlagališta, obodni kanal oko odlagališta, nova ploha odlagališta sa sustavom odvodnje, sustav hidrantske mreže s pripadajućim spremnikom za vodu). Ovoj cjelini pripada i projekt odvodnje oborinskih voda otvorenim kanalom do potoka Rokalovo te projekt cjevovoda za procjedne vode do uređaja za njihovo pročišćavanje.

Druga faza paketa A je izgradnja ulazno-izlazne zone odlagališta (zgrada za zaposlene s parkiralištem) s pripadajućom infrastrukturom. Treća faza paketa A je zatvaranje i konačno prekrivanje postojećeg presloženog otpada završnim prekrivnim slojem i izgradnja aktivnog sustava otplinjavanja (stari dio odlagališta), dok je četvrta faza zatvaranje i konačno prekrivanje otpada odloženog na novoj plohi završnim prekrivnim slojem i izgradnja aktivnog sustava otplinjavanja (novi dio odlagališta) (uvjetovano konačnim prestankom odlaganja otpada na Karepovcu i otvaranjem CGO-a Lećevice).

Paket B, drugi dio sanacije, čini izgradnja plinske baklje i plinskog postrojenja za proizvodnju električne energije, a paket C, završni dio čini izgradnja uređaja za pročišćavanje procjednih voda koji će se izgraditi nakon prethodno provedenog monitoringa.

Radovi sanacije Karepovca Faze 1 paketa A počeli su u studenome 2017., a završeni su u veljači 2020. Snimkom stanja u studenome 2017. (prije početka sanacije) utvrđeno je da je odloženo 6 064 000 m³ otpada te da je preostali kapacitet odlagališta cca 534 000 m³. Završetkom početne faze sanacije koja je obuhvaćala preslagivanje i preoblikovanje postojećeg otpada i njegovo prekrivanje izravnavajućim slojem mješovitog materijala te izgradnju nove plohe za odlaganje novog otpada povećan je preostali kapacitet odlagališta te iznosi cca 794 000 m³. Za izvršene radove izdana je uporabna dozvola u lipnju 2021. Nakon dovršetka radova Faze 1 paketa A provedeni su postupci nabave i zaključeni ugovori o izvođenju radova za Fazu 3 paketa A sanacije, za uslugu voditelja projekta početkom 2022., usluge stručnog nadzora te usluge projektantskog nadzora do konca 2021., dovršena je izrada glavnog projekta Faze 3 paketa A te je podnesen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole. U tijeku je izrada glavnog projekta paketa B Faze 1 – izgradnja plinske baklje te je donesen zaključak o odabiru ponude za nabavu usluge monitoringa procjednih voda za Fazu 1 paket C.

Sanacija se sufinancira sredstvima Grada Splita, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (dalje u tekstu: Fond) te sredstvima iz EU fondova.

Grad je u srpnju 2005. s Fondom zaključio Ugovor o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada Karepovac kojim je utvrđeno učešće Fonda u visini od 40,0 % ukupne vrijednosti investicije. Procijenjena vrijednost radova kompletne sanacije i zatvaranja odlagališta iznosi 148.400.000,00 kn (bez PDV-a), a Fond će sudjelovati sa sredstvima pomoći u iznosu najviše od 59.360.000,00 kn, što čini 40,0 % procijenjene vrijednosti radova sanacije i zatvaranja odlagališta. Do konca 2020. zaključeno je deset dodataka osnovnom Ugovoru. Ministarstvo okoliša i energetike je u prosincu 2018. donijelo Odluku o redosljedu zatvaranja odlagališta te dokument Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske, sukladno kojima je Dodatkom IX Ugovora u srpnju 2019. za odlagalište Karepovac previđeno da nastavlja s radom do otvaranja CGO-a, a Grad se obvezao realizirati cjelokupni program sanacije/proširenje odlagališta najkasnije do konca 2022. Dodatkom X Ugovora iz listopada 2020. dovršeno je neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta te je Fond priznao Gradu opravdane troškove na ime realizacije programa sanacije odlagališta komunalnog otpada Karepovac u iznosu od 148.000,000,00 kn i isplatio iznos od 59.360.000,00 kn sukladno ugovorenim postotnom učešću. Fond više nema nikakvih financijskih obveza prema Gradu s osnove osnovnog ugovora i pripadajućih dodataka.

Gradu su dodijeljena bespovratna sredstva za sanaciju odlagališta Karepovac na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. zaključenog u listopadu 2020. između Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (dalje u tekstu: Ministarstvo) (Posredničko tijelo razine 1), Fonda (Posredničko tijelo razine 2) i Grada Splita (Korisnik bespovratnih sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova) u iznosu od 114.867.437,00 kn odnosno 60,0 % iznosa ukupno prihvatljivih troškova projekta sanacije odlagališta Karepovac. Ukupna vrijednost projekta sanacije određena je u iznosu od 289.007.800,00 kn te razdoblje provedbe sanacije najkasnije do 31. prosinca 2023.

Splitsko-dalmatinska županija osnovala je Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. za gospodarenje otpadom, koji je pripremio dokumentaciju potrebnu za gradnju Centra za gospodarenje otpadom (CGO) u Splitsko-dalmatinskoj županiji (u daljnjem tekstu: CGO) u Općini Lećeveca. Izgradnja CGO-a u Splitsko-dalmatinskoj županiji planirana je otprilike 1 km sjeverozapadno od naselja Kladnjice u Općini Lećeveca. Planirani zahvat je udaljen više od 500 m od naseljenog područja gdje ljudi stalno borave, a obuhvaća površinu od 25 ha. U CGO-u će se prikupljati i obrađivati otpad koji nastaje na području Splitsko-dalmatinske županije (55 gradova i općina). Kapacitet CGO-a je ukupno 109 973 t godišnje za mehaničku obradu otpada te 45 778 t godišnje za biološku obradu otpada, a uz sam CGO planirana je i izgradnja šest pretovarnih stanica (Vis, Hvar, Brač, Zagvozd, Sinj i Split). Pretovarne stanice koristit će se za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja, odnosno u CGO. Ugovorene su usluge projektiranja šest pretovarnih stanica te su ishođene građevinske dozvole za pretovarnu stanicu Sinj i Zagvozd, podnesen je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za pretovarnu stanicu Brač i Split, ishođena je lokacijska dozvola za pretovarnu stanicu Stari Grad na Hvaru te je u tijeku izrada geodetske podloge i parcelacijskog elaborata za pretovarnu stanicu Vis.

U veljači 2020. pokrenut je postupak javne nabave za projektiranje i građenje CGO-a, a pristigle ponude su, nakon niza pojašnjenja te četiri žalbe (od kojih je samo jedna bila osnovana), otvorene početkom prosinca 2020. Procijenjena vrijednost nabave bila je 330.143.215,00 kn (bez PDV-a), a sve četiri pristigle ponude bile su više od navedenog. Zbog činjenice da nijedna pristigla ponuda nije bila u skladu s dokumentacijom o nabavi te da naručitelj u kratkom roku s nadležnim institucijama nije uspio osigurati dodatna financijska sredstva potrebna za realizaciju projekta, postupak javne nabave je poništen krajem srpnja 2021. S obzirom na to da su vrijednosti svih ponuda znatno iznad procijenjene vrijednosti nabave, nakon održanih sastanaka u Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja utvrđeno je kako je potrebno pripremiti dokumentaciju za Veliki projekt Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. te ispuniti sve preduvjete kako bi se projekt i dalje nastavio sufinancirati bespovratnim EU sredstvima. Ministarstvo se obratilo Joint Assistance in Supporting Projects in European Regions – JASPERS za tehničku pomoć u pripremi projekta te su izrađene Smjernice za prilagodbu projekata centara za gospodarenje otpadom ciljevima kružnog gospodarstva kako bi CGO-ovi mogli obrađivati komunalni otpad u skladu s važećom regulativom i u što većoj mjeri se financirati sredstvima fondova u novom Operativnom programu 2021. – 2027.

JASPERS je inicijativa Europske komisije u suradnji s Europskom investicijskom bankom (EIB-om) i Europskom bankom za obnovu i razvoj (EBRD-om) za podršku infrastrukturnim projektima. To je instrument tehničke pomoći namijenjen zemljama članicama EU-a koje su postale članicama u razdoblju 2004. – 2007. Državama članicama pruža pomoć u pogledu pripreme projekta koje će sufinancirati EU fondovi.

U siječnju 2022. Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. primio je navedene Smjernice JASPERS-a te je u tijeku osiguravanje svih potrebnih preduvjeta za ponovno pokretanje postupka javne nabave za Projektiranje i građenje CGO-a u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. za projekt Centar za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji, koji su u siječnju 2019. zaključili Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (Posredničko tijelo razine 1), Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (Posredničko tijelo razine 2) i Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. (Korisnik bespovratnih sredstava), određena je ukupna vrijednost projekta CGO-a u Splitsko-dalmatinskoj županiji u iznosu od 611.419.690,00 kn (bez PDV-a), dok su ukupno prihvatljivi troškovi određeni u iznosu od 454.129.208,00 kn (bez PDV-a). Projekt sufinancira Europska unija iz Kohezijskog fonda u iznosu od 71,0 % ukupno prihvatljivih troškova projekta, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost s 19,0 %, a preostala sredstva osigurava Korisnik odnosno Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. s 10,0 %. Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. aplicirao je i na bespovratna sredstva Programa sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini za 2020. prema Javnom pozivu Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini te je u prosincu 2021. zaključio ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta „Centar za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji”, kojim su mu dodijeljena bespovratna sredstva Programa u najvišem iznosu do 10.000.000,00 kn.

Odlukom o donošenju izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022., iz siječnja 2022., izmijenjen je vremenski raspored provedbe mjera te se mjera 1.4.3. Izgradnja centara za gospodarenje otpadom čiji je rok provedbe bio 2022. nastavlja u sljedećem planskom razdoblju 2023. – 2029.

Vezano za utvrđene ciljeve u izvještajima o poslovanju Društva za 2019. i 2020. iskazani su podaci o poslovnim rezultatima prema djelatnostima.

Prema podacima iz Godišnjeg izvješća Uprave o stanju Društva za 2020., tijekom 2019. i 2020. za najveći dio individualnih kućanstava na području Grada Splita prikupljanje miješanog komunalnog otpada uspostavljeno je sustavom „od vrata do vrata” (podijeljene su kante za otpad veličine 80 l, 120 l, 240 l i postavljeni čipovi na njih). U 2020. nabavljena su četiri specijalna vozila. Za 2021. planira se nabava još 16 specijalnih vozila, 156 spremnika za odvojeno prikupljanje plastike i tetrapaka (1 100 l) te 400 kanti za otpad volumena 120 l za odvojeno prikupljanje plastike i papira.

Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi aktivnosti i mjere u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, djelatnost prikupljanja otpada postupkom prikupljanja otpada i interventnog prikupljanja otpada te djelatnost oporabe, zbrinjavanja ili druge obrade otpada može obavljati pravna i fizička osoba – obrtnik nakon što ishodi odgovarajuću dozvolu.

Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije izdao je Društvu dozvolu za gospodarenje otpadom u listopadu 2016. za sakupljanje i interventno sakupljanje otpada, pripremu prije uporabe ili zbrinjavanje i odlaganje otpada na odlagalištu Karepovac.

Rješenje o reviziji spomenute dozvole doneseno je u lipnju 2019. Utvrđeno je da su se od izdavanja dozvole (listopad 2016.) promijenili propisi iz područja gospodarenja otpadom te je Društvo, u cilju usklađenja prava dodijeljenih dozvolom s važećim propisima, naručilo izradu novog elaborata gospodarenja otpadom. Utvrđeno je da je Društvo uskladilo tehnološke procese, mjere nadzora tehnoloških procesa i sigurnosno-preventivne mjere utvrđene Elaboratom gospodarenjem otpada iz veljače 2019. Elaborat gospodarenja otpadom sastavni je dio dozvole za gospodarenje otpadom odnosno prethodi njezinu izdavanju.

Društvo je upisano u očevidnik prijevoznika otpada od siječnja 2019. te je upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta na temelju potvrde iz prosinca 2018.

Gradovi Solin i Split te općine Dugopolje, Klis i Podstrana su u odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga odredili da javnu uslugu te povezane usluge na području pojedine jedinice lokalne samouprave pruža Društvo.

U tablici broj 6 daju se podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave.

Tablica broj 6

Podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Datum donošenja odluke ili izmjena odluke	Način dodjele obavljanja javne usluge
	1	2	3
1.	Grad Split	31. siječnja 2018.	Odluka
2.	Grad Solin	21. veljače 2018.	Odluka
3.	Općina Podstrana	30. siječnja 2018.	Odluka
4.	Općina Klis	21. veljače 2018.	Odluka
5.	Općina Dugopolje	31. siječnja 2018.	Odluka

Odluke o načinu pružanja javne usluge jedinica lokalne samouprave sadrže odredbe o: kriteriju obračuna količine otpada, standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za prikupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza prema područjima, obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu, području pružanja javne usluge te povezanih usluga, općim uvjetima ugovora s korisnicima, popisu adresa reciklažnih dvorišta na području jedinice lokalne samouprave. Nadalje, o načinu provedbe javne usluge te povezanih usluga, provedbi ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično), načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada, uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge, cijeni javne usluge i cijeni obvezne minimalne javne usluge, o načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima te načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima i ugovornoj kazni.

U okviru pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, Društvo osigurava primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada (odvojeno se sakuplja papir i karton, metal, plastika i staklo), problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada i zelenog otpada (granje i ostaci od orezivanja živice). Korisniku usluge Društvo osigurava mogućnost odvojene predaje otpada korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini. Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada i zelenog otpada omogućeno je u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika.

U tablici broj 7 daju se podaci o području pružanja javne usluge, površini jedinica lokalne samouprave, broju stanovnika te podaci o broju obračunskih mjesta, spremnika na javnim površinama i reciklažnih dvorišta za 2020.

Tablica broj 7

Područje pružanja javne usluge,
površina jedinica lokalne samouprave te broj stanovnika,
korisnika usluge, obračunskih mjesta i postavljenih spremnika u 2020.

Redni broj	Područje pružanja javne usluge	Površina (u km ²)*	Broj stanovnika**	Broj korisnika usluge***	Broj obračunskih mjesta***	Broj spremnika***	
						kod korisnika usluge	na javnim površinama
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grad Solin	18,37	23 926	22 007	9 121	1 901	488
2.	Grad Split	79,38	178 102	187 825	76 115	6 728	2 498
3.	Općina Dugopolje	63,51	3 469	3 022	992	25	190
4.	Općina Klis	176,10	4 801	3 809	1 897	3	235
5.	Općina Podstrana	11,50	10 386	11 513	5 304	2 940	25
Ukupno		348,86	220 684	228 176	93 429	11 597	3 436

* Izvor: mrežne stranice jedinica lokalne samouprave

** Izvor: Državni zavod za statistiku, Podaci iz Popisa stanovništva za 2011.

*** Podaci Društva koncem 2020.

Društvo svoju djelatnost obavlja na području pet jedinica lokalne samouprave ukupne površine 348,86 km² i s ukupnom populacijom stanovništava od 220 684 prema popisu iz 2011. Koncem 2020. bilo je 93 429 obračunskih mjesta s ukupno postavljenih 15 033 spremnika za prikupljanje otpada.

Od ukupnog broja spremnika Društvo sakuplja komunalni otpad putem 4 351 spremnika za odvojeno prikupljanje papira i kartona te staklene i plastične ambalaže i putem 10 682 spremnika za odlaganje preostalog (miješanog) komunalnog otpada. Broj spremnika na određenoj lokaciji određuje se prema broju korisniku usluge.

Osim navedenog, Društvo sakuplja glomazni otpad putem 171 kontejnera koji se tijekom godine prema potrebi postavljaju na javne površine te na obračunskim mjestima korisnika.

Spremnici za komunalni otpad i reciklabilni komunalni otpad imaju oznaku Društva, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji Društva o preuzetom otpadu pridružena korisniku i obračunskom mjestu. Sustav evidencije pražnjenja posuda je elektronički, koristi se programsko rješenje SEEPP, u koje su uneseni podaci svih spremnika na području djelovanja Društva.

Spremnici se označavaju kombinacijom čipa i pripadajuće naljepnice s barkodom koji se trenutačno očitavaju ručnim čitačima (narukvicama), dok je u tijeku proces nabave i instalacije sustava elektroničke evidencije pražnjenja posuda na kamionima. U bazi podataka nalaze se svi korisnici usluge, domaćinstva i poslovni korisnici te posude raznih veličina (80 l, 120 l, 240 l, 1 100 l) za različite vrste otpada, s pripadajućom adresom primopredaje. U sustavu je definirano kojem korisniku je dodijeljena koja posuda. Broj korisnika koji su koristili uslugu odvoza komunalnog otpada u 2020. je bio 228 176.

Dinamiku odnosno termine i rute preuzimanja sadržaja spremnika miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te njihov prijevoz od obračunskog mjesta za svakog korisnika utvrđuje Društvo rasporedom odvoza otpada koji je objavljen na mrežnim stranicama Društva. Prema rasporedu odvoza otpada na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom spremnici za miješani komunalni otpad prazne se intenzitetom od tri do sedam puta tjedno, a odvojeno prikupljeni komunalni otpad od jednom do dva puta tjedno.

Prema odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom svih jedinica lokalne samouprave na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu, spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju davatelju usluge (Društvu) u ugovorenim terminima.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge.

Društvo do prosinca 2020. nije omogućilo odvojeno prikupljanje biootpada putem zasebnih spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge niti na javnim površinama. Prema odredbama članka 5. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom koja je bila na snazi u 2019. i 2020., a prema kojoj se javna usluga pruža i koristi u okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima: korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada. Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom: prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge te prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini.

Prema odredbi članka 35., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura, između ostalog, funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području te postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad i spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, biootpada, metala, stakla, plastike kod korisnika usluge i kad je to prikladno, spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini. Prema odredbi članka 56. navedenog Zakona, osoba koja je aktima donesenim temeljem navedenog Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem navedenog Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Prema Planu gospodarenja otpadom Grada Splita za razdoblje 2017. – 2022., predviđeno je biorazgradivi otpad (papir, tekstil, drvo) prikupljati putem zelenih otoka i reciklažnih dvorišta i na mjestu nastanaka (kućni prag). Biootpad (kuhinjski otpad i zeleni vrtni otpad) predstavlja poseban problem jer je odgovaran za negativne utjecaje koje odlagališta imaju na okoliš pa je potrebno smanjiti količinu za odlaganje. U cilju smanjivanja ostalih količina otpada koji će se po uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom upućivati na obradu u CGO Lećevica, predviđeno je izdvajanje na mjestu nastanaka biootpada. Za biootpad u individualnim stambenim jedinicama, s okućnicom, predviđeno je uvođenje kućnog kompostiranja koji će se iz godine u godinu nadograđivati. Na području Grada Splita, prema procjeni oko 7 500 kućanstava imaju okućnice, u okviru kojih je moguća uspostava sustava kućnog kompostiranja. Izdvajanje biootpada nema svrhu ako ga se ne obrađuje kompostiranjem, čime će se pridonijeti ostvarivanju smanjenja odlaganja biorazgradivog otpada na odlagališta.

Prema odredbi članka 64. Zakona o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021., javna usluga prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa, a uključuje sljedeće usluge: uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava. Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave i područje Grada Zagreba. Javna usluga nije komunalna djelatnost.

Prema odredbama članka 69., stavka 1., točaka 1., 4. i 5. Zakona o gospodarenju otpadom, davatelj usluge (Društvo) je dužan gospodariti s odvojeno prikupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno prikupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva, dužan je osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada te preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad.

Društvo nema kompostanu ni drugu mogućnost samostalnog zbrinjavanja biootpada te je u okviru postojećih mogućnosti (predaja otpada u najbližu kompostanu, bioplinsko postrojenje ili drugim ovlaštenim oporabiteljima) potrebno poduzeti aktivnosti za pronalaženje najekonomičnijeg načina zbrinjavanja biootpada. Uvođenjem usluge odvojenog sakupljanja biootpada povećao bi se udjel odvojeno prikupljenog biootpada u odnosu na ukupno proizvedeni biootpad te bi se povećala stopa odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, što bi pridonijelo postizanju postavljenih ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom kako na državnoj razini tako i na razini jedinica lokalne samouprave. Također bi se smanjila količina otpada koja se odvozi na odlagalište otpada Karepovac.

Državni ured za reviziju preporučuje u narednom razdoblju planirati aktivnosti za osiguranje preduvjeta za odvojeno prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te poduzeti aktivnosti za pronalaženje najekonomičnijeg načina zbrinjavanja biootpada u okviru postojećih mogućnosti.

Preporučuje kod korisnika usluge gdje postoji mogućnost smještaja spremnika za sakupljanje otpada omogućiti sakupljanje miješanog i reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge.

- Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnih dvorišta

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada funkcioniranjem jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje kod korisnika usluge i, kad je to prikladno, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje na javnoj površini.

Jedinica lokalne samouprave koja ima 3 000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se smatra reciklažnim dvorištem, jedinica koja ima više od 3 000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika, koja ima više od 100 000 stanovnika najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovnika, a u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorište posredstvom mobilne jedinice.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu navedenog Zakona smatra reciklažnim dvorištem. Vrste otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati, propisane su Pravilnikom o gospodarenju otpadom, prema kojem je u reciklažno dvorište obvezno zaprimati 51 vrstu otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a mobilna jedinica, odnosno mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Slika broj 1

Reciklažno dvorište Karepovac u Gradu Splitu



Izvor: mrežne stranice Društva

Slika broj 2

Reciklažno dvorište Perun u Općini Podstrana



Izvor: Državni ured za reviziju

Slika broj 3

Reciklažno dvorište Solin u Gradu Solinu



Izvor: Državni ured za reviziju

Slika broj 4

Mobilno reciklažno dvorište



Izvor: mrežne stranice Društva

Društvo u 2020. upravlja s tri reciklažna dvorišta i sa sedam mobilnih reciklažnih dvorišta. Na području Grada Splita Društvo upravlja s jednim reciklažnim dvorištem (reciklažno dvorište Karepovac) te sa šest mobilnih reciklažnih dvorišta. Na području Grada Solina od srpnja 2020. upravlja s jednim reciklažnim dvorištem (reciklažno dvorište Solin) te na području Općine Podstrana od prosinca 2020. s jednim reciklažnim dvorištem (reciklažno dvorište Perun) i s jednim mobilnim reciklažnim dvorištem. Do vremena obavljanja revizije na području općina Klis i Dugopolje nisu izgrađena reciklažna dvorišta.

Društvo raspolaže sa sedam mobilnih reciklažnih dvorišta koja se, na traženje gradskih kotara i mjesnih odbora, raspoređuju na lokacije u Gradu Splitu i Općini Podstrana.

U reciklažna dvorišta se zaprimaju sve vrste otpada koje su propisane Pravilnikom o gospodarenju otpadom, a odvojeno prikupljeni otpad predaje se na daljnje postupke oporabe ovlaštenim oporabiteljima. Spremnici su jasno označeni natpisom vrste otpada za koju su namijenjeni.

Društvo sakuplja reciklabilni otpad iz spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir, plastika, staklo, tetrapak) prema rasporedu odvoza reciklabilnog otpada. Odvoz papira, plastike i tetrapaka obavljaju četiri kamiona (smečar), a odvoz stakla obavlja vozilo grajfer po potrebi (u prosjeku jednom tjedno). Tri kamiona odvoze papir s područja istih gradskih kotareva dvaput tjedno (ponedjeljak i četvrtak te srijeda i subota), plastiku odvoze utorkom i petkom s raznih gradskih kotareva (jednom tjedno po kotaru), dok tetrapak odvoze jednom tjedno, svakih 14 dana naizmjenično s pojedinog područja. Četvrti kamion odvozi papir ponedjeljkom s područja tri gradska kotara, četiri mjesna odbora te lokacija u Općini Podstrana. S istih područja se utorkom odvozi plastika, dok se s područja Grada Solina srijedom, četvrtkom i subotom odvozi papir, a petkom plastika. Tetrapak se odvozi utorkom s područja tri gradska kotara, četiri mjesna odbora te lokacija u Općini Podstrana i petkom s područja Grada Solina. Mobilna reciklažna dvorišta postavljaju se na unaprijed utvrđene lokacije koje su objavljene na mrežnim stranicama Društva.

Prema odredbama članka 18., stavaka 2. i 3 Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (navedene odredbe stupile su na snagu donošenjem Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, odnosno u rujnu 2019.), Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost financira troškove sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se sastoje pretežito od otpadne ambalaže i kojeg je davatelj javne usluge preuzeo od korisnika usluge, a financiranje troškova obavlja se temeljem ugovora Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i davatelja javne usluge, kojim se određuju uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada.

Društvo nije zaključilo sporazum odnosno ugovor s Fondom o financiranju troškova odvojenog prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada kod korisnika javne usluge i troškova preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu, a navedeni troškovi u 2019. i 2020. financirani su iz cijene javne usluge i prihoda od prodaje reciklabilnog komunalnog otpada.

Državni ured za reviziju preporučuje zatražiti od Fonda zaključivanje sporazuma odnosno ugovora o financiranju troškova odvojenog prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada kod korisnika javne usluge i troškova preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu, kako bi Društvo ostvarilo pravo na dio namjenskih sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom koju obveznici uplaćuju na račun Fonda.

Prema odredbama članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu 23. srpnja 2020., osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sudjelovati u sustavu povratne naknade za otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, preuzeti otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, isplatiti iznos povratne naknade potrošaču te tako preuzeti otpad predati ovlaštenoj osobi u sustavu gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Tehnički uvjeti postupanja s otpadom te pravo na naknadu za troškove preuzimanja i predaje toga otpada uređuju se ugovorom s Fondom.

Prema procedurama za sklapanje ugovora s Fondom objavljenim na mrežnim stranicama Fonda, Društvo na lokaciji reciklažnog dvorišta mora imati elektroničku blagajnu s mogućnošću ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade prema vrsti otpadne ambalaže i skladišni prostor koji omogućava odvojeno skladištenje otpadne ambalaže od pića po vrsti ambalažnog materijala i načinu preuzimanja te skladištenje ambalaže na način da je zaštićena od atmosferilija i da je onemogućen neovlašteni pristup i otuđenje.

Društvo nije u reciklažnim dvorištima uspostavilo sustav povratne naknade za otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade.

Državni ured za reviziju mišljenja je da je potrebno napraviti analizu uvođenja sustava povratne naknade kojom bi se utvrdili svi troškovi uvođenja sustava s najpovoljnijim modelom prihvata otpada (ručni ili automatski prihvati otpadne ambalaže) koji uključuje i analizu tehničkih preduvjeta u reciklažnim dvorištima. Zahtjev Fondu za zaključivanje ugovora za sudjelovanje u sustavu povratne naknade potrebno je predati nakon što se provede analiza i osiguraju tehnički preduvjeti sudjelovanja u sustavu povratne naknade.

Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

- Cijena javne usluge

Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća” i koja osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluge sukladno odredbama navedenog Zakona i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Društvo obračunava cijenu javne usluge primjenom načela „onečišćivač plaća” razmjerno količini predanog otpada na područjima svih jedinica lokalnih samouprava na čijem području gospodari otpadom. Uveden je sustav individualizacije te se javna usluga obračunava u skladu s brojem pražnjenja individualnih spremnika, čime korisnici mogu utjecati na ukupno smanjenje računa odnosno cijenu odvoza.

U slučaju kada korisnici za koje nije moguće osigurati individualni spremnik iz objektivnih razloga koriste zajedničke spremnike, obračun usluge obavlja se temeljem broja pražnjenja i udjela u zajedničkim spremnicima. Društvo određuje udjel korisnika u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvima. Broj fizičkih osoba u kućanstvu na obračunskom mjestu korisnika Društvo utvrđuje na temelju izjave o načinu korištenja javne usluge, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, tada na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.

Društvo određuje udjel korisnika u korištenju zajedničkog spremnika temeljem prosječne količine miješanog komunalnog otpada koji jedan član kućanstva proizvede u razdoblju između dva pražnjenja zajedničke posude za miješani komunalni otpad pomnožen s brojem članova kućanstva.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu na obračunskom mjestu korisnika Društvo utvrđuje na temelju izjave o načinu korištenja javne usluge, a u slučajevima kada korisnik u zakonskom roku ne dostavi ili odbija dostaviti valjano popunjenu i potpisanu izjavu, koristi se podatak o prosječnom broju članova kućanstva temeljem posljednjeg popisa stanovništva, a koji iznosi tri (zaokruženo na puni broj).

Cjenik javne usluge prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada sastoji se od fiksnog dijela (obvezna minimalna javna usluga), varijabilnog dijela (umnožak jedinične cijene pražnjenja volumena spremnika u kuna, broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i udjela korisnika u korištenju spremnika) i cijene ugovorne kazne. Cjenik na koji su jedinice lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge dale suglasnost u primjeni je od 1. studenoga 2018.

Programskim rješenjem koji koristi Društvo uspostavljena je digitalna evidencija o preuzetom komunalnom otpadu s datumom i brojem primopredaja otpada, koja, između ostalog, služi i za dokazivanje izvršenja usluga odvoza otpada. Veći ili manji broj odvoza znači višu ili nižu cijenu usluge koju korisnici plaćaju na kraju svakog obračunskog razdoblja (jedan mjesec) jer manji broj odvoza znači i manju količinu predanog komunalnog otpada. Manji broj odvoza komunalnog otpada omogućen je samo korisnicima koji imaju individualizirane spremnike, dok je kod ostalih korisnika usluge broj odvoza uvijek jednak broju odvoza prema Programu odvoza kućnog otpada Društva koji je unaprijed zadan.

U skladu s odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom koje su donijele jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu, Društvo troškove pružanja javne usluge određuje razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Korištenje javne usluge obračunava se za razdoblje od jednog mjeseca. Miješani i biorazgradivi komunalni otpad od kućanstava i gospodarskih subjekata (pravnih osoba i fizičkih osoba – obrtnika) prikuplja se u standardiziranim spremnicima za sakupljanje komunalnog otpada volumena 80 l, 120 l, 240 l i 1 100 l. Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil sakupljaju se u standardiziranim spremnicima za sakupljanje otpada volumena 240 l, 1 100 l i 3 000 l. Problematični otpad sakuplja se u standardiziranim spremnicima koji se nalaze u reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima.

Cijena javne usluge za sve jedinice lokalne samouprave sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela cijene i uključuje troškove nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinica lokalne samouprave, troškove prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se bez naknade sakuplja kod korisnika na obračunskom mjestu i troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Fiksni dio cijena odnosi se na cijenu obvezne minimalne javne usluge (OMJU) kao dio strukture cijene javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Varijabilni dio cijene javne usluge odnosi se na količinu predanog komunalnog otpada i sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada, broja pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju i udjela korisnika u korištenju spremnika, što se utvrđuje prema matematičkoj formuli.

Prema dostavljenim podacima Društva u 2019. ispostavljeni su računi za fiksni dio cijene (OMJU) u iznosu od 27.445.017,0 kn, a za varijabilni dio cijene u iznosu od 5.028.775,00 kn te je udjel varijabilnog dijela cijene u ukupnoj cijeni javne usluge iznosio 18,3 %.

U 2020. ispostavljeni su računi za fiksni dio cijene (OMJU) u iznosu od 27.387.149,00 kn, a za varijabilni dio cijene u iznosu od 4.964.669,00 kn te je udjel varijabilnog dijela cijene u ukupnoj cijeni javne usluge iznosio 18,1 %.

Prema odredbama članka 72. Zakona o gospodarenju otpadom i članaka 3. i 4. Uredbe o gospodarenju otpadom, ugovorna kazna je iznos određen odlukom o načinu pružanja javne usluge koji korisnik plaća u slučaju kad postupa protivno ugovoru o korištenju javne usluge, odnosno zakonskim odredbama kojima su propisane obveze korisnika javne usluge. Iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje mora biti razmjernan troškovima uklanjanja njegovih posljedica, a najviše do godišnjeg iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge obračunanog korisniku usluge. Kod zajedničkog korištenja spremnika, obvezu plaćanja ugovorne kazne, kad se ne utvrdi pojedinačna odgovornost, snose svi korisnici zajedničkog spremnika sukladno svojim udjelima u njegovu korištenju. Iznos ugovorne kazne iskazuje se na računu za javnu uslugu, kao zasebna stavka. Prema odredbi članka 136. Zakona o gospodarenju otpadom, nadzor nad primjenom zakonskih odredbi o gospodarenju otpadom u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanje ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba, provode zaposlenici službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redari).

Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom svih jedinica lokalne samouprave sadrže i odredbe o ugovornoj kazni te su opisani postupci za koje se plaća ugovorna kazna (ako korisnik usluge ne koristi javnu uslugu dva uzastopna obračunska razdoblja ili ako nije sklopio ugovor i ne predaje komunalni otpad Društvu, ako odlaže komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika, ako odlaže komunalni otpad u neodgovarajuće spremnike, ako ne drži spremnik na propisanom mjestu, ako se utvrdi da je korisnik usluge uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku te ako u roku od 15 dana od dana nastanka promjene podataka, iz dostavljene izjave o načinu korištenja javne usluge, pisanim putem o tome ne obavijesti Društvo). Ugovorna kazna je iznos određen navedenom Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. Cijena ugovorne kazne za sve korisnike iznosi od 100,00 kn do 3.000,00 kn.

Kada zajednički spremnik koristi više korisnika, a nije moguće utvrditi odgovornost pojedinog korisnika, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Prema odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge, Društvo, radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, može postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili videosnimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju. Nadalje, može koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne. Komunalna redarstva jedinica lokalne samouprave nadležna su za provođenje navedenih odredaba odluka.

U 2019. Društvo je zaprimilo 219 prigovora, upita ili zahtjeva te 430 u 2020. Prigovori se najvećim dijelom odnose na prigovore na visinu računa, sporna zaduženja, netočan broj članova kućanstva koji je iskazan na računu, kašnjenje u isporuci mjesečnih računa, pokrenute ovršne postupke i drugo. Svaki prigovor koji stigne elektroničkom ili običnom poštom na adresu Društva se protokolira, prosljeđuje u službu na koju se prigovor odnosi te se na svaki prigovor odgovara u zakonskom roku od 15 dana. Kompletan predmet za svaki prigovor od otvaranja do zaključenja pohranjuje se u elektroničkom i fizičkom obliku.

Podaci o strukturi cijene javne usluge prema području pružanja javne usluge i utvrđenim cjenicima važećim u 2019. i 2020., za kućanstva i za pravne i fizičke osobe – obrtnike te ostale korisnike koji nisu kućanstva i korisnike koji samostalno koriste spremnike za najčešće korištene spremnike dani su na mrežnim stranicama Društva.⁵

Krupni glomazni otpad i zeleni otpad (granje i ostaci od orezivanja živice) sakuplja se u reciklažnim dvorištima i na lokaciji obračunskih mjesta korisnika. Glomazni otpad građanima se besplatno preuzima na obračunskom mjestu jednom godišnje u volumenu do 3 m³ uz prethodnu najavu mjesnom odboru/gradskom kotaru kojemu pripada obračunsko mjesto korisnika ili putem elektroničkog obrasca na mrežnim stranicama Društva. Uvjeti za odlaganje otpada u reciklažnim dvorištima za fizičke osobe objavljeni su na mrežnim stranicama Društva. Program odvoza otpada predlaže Operativna služba Društva, a usvaja je Uprava Društva. Minimalni broj odvoza je određen Odlukom o načinu pružanja javne usluge koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Prema odredbama članka 75. Zakona o gospodarenju otpadom, strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge, a omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i načela onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno prikupljanje otpada. Prema odredbama članka 76. navedenog Zakona na području pružanja javne usluge treba se primjenjivati jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene javne usluge) za korisnike usluga razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

⁵ <https://www.cistoca-split.hr/usluge/cjenik-usluga>

Prema odredbama članka 178. navedenog Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Zakona, odnosno do 31. siječnja 2022. Davatelj javne usluge dužan je donijeti i novi cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana donošenja navedene odluke, odnosno do 30. travnja 2022.

Državni ured za reviziju preporučuje cijenu javne usluge odrediti na način kojim se potiče odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, odnosno uvesti sustav odvoza i naplate koji omogućava da se za manju količinu miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manje količine miješanog komunalnog otpada te kompostiranje i odvajanje otpada.

- Knjigovodstveno praćenje prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge

Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., davatelj javne usluge koji obavlja i drugu djelatnost, mora osigurati knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti. Društvo obavlja više različitih javnih usluga: djelatnost odvoza komunalnog otpada i čišćenje javnih površina. Poslovi obavljanja gospodarenja otpadom obavljaju se u Tehničkoj službi te dijelom u Operativnoj službi i Zajedničkoj službi (administrativni poslovi). Društvo evidentira prihode i rashode prema djelatnostima koje Društvo obavlja te je osiguralo knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom.

Odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

Za potrebe sastavljanja Izvješća o radu davatelja javne usluge i za potrebe drugih izvješća Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo pregled prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge.

U tablici broj 8 daju se podaci o ostvarenim prihodima i rashodima od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

Tablica broj 8

Ostvareni prihodi i rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

u kn

Redni broj	Djelatnost	2019.			2020.		
		Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda (2-3)	Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda (5-6)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Gospodarenje otpadom	80.397.495,00	71.775.847,00	8.621.648,00	76.432.514,00	71.919.506,00	4.513.008,00
2.	Druge djelatnosti Društva	13.126.709,00	13.551.728,00	-425.019,00	10.595.800,00	13.622.681,00	-3.026.881,00
3.	Ukupno	93.524.204,00	85.327.575,00	8.196.629,00	87.028.314,00	85.542.187,00	1.486.127,00
4.	Udjel prihoda i rashoda od gospodarenja otpadom u ukupnim prihodima i rashodima u % (1./3.*100)	86,0	41,8	-	87,8	41,0	-

Prema podacima iskazanim u tablici broj 8, udjel prihoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenim prihodima za 2019. bio je 86,0 %, a za 2020. bio je 87,8 %. Udjel rashoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenim rashodima za 2019. bio je 41,8 %, a za 2020. bio je 41,0 %. U 2019. Društvo je ostvarilo dobit u iznosu od 8.196.629,00 kn, a u 2020. dobit u iznosu od 1.486.127,00 kn.

Prihodi od djelatnosti gospodarenja otpadom ostvareni su za 2019. u iznosu od 80.397.495,00 kn, a za 2020. u iznosu od 76.432.514,00 kn, što je 3.964.981,00 kn ili 4,9 % manje u odnosu na 2019. Ukupan prihod djelatnosti gospodarenja otpadom sastoji se od prihoda od javne usluge odvoza komunalnog otpada, odvoza i odlaganja otpada po ugovoru, deponiranja otpada po dozvolama, čišćenja i odvoza otpada s tržnica, odvoza i deponiranja otpada u međunarodnom prijevozu, odvoza i deponiranja otpada s motornih brodova, rada čistilice (po narudžbi) i prihoda od prodaje otpadnog materijala.

Prihodi od obavljanja javne usluge ostvareni su za 2019. u iznosu od 39.528.808,00 kn, a za 2020. u iznosu od 38.743.998,00 kn, što je 784.810,00 kn ili 2,0 % manje u odnosu na 2019. Iskazani prihodi od javne usluge odnose se na prihode prema računima za javnu uslugu ispostavljene kućanstvima i poslovnim korisnicima.

Račune za obavljanje javnu uslugu Društvo ispostavlja prema ugovorima zaključenim s korisnicima i u skladu s utvrđenim cjenicima, a na računima je zasebno iskazan iznos za cijenu obvezne minimalne javne usluge i iznos za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Društvo vodi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu prema odredbama članka 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u digitalnom obliku, a prema podacima iz navedene Evidencije o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada obračunava se i iznos varijabilnog dijela cijene javne usluge odnosno naknada za predanu količinu otpada.

Društvo ostvaruje prihod od prodaje odvojeno prikupljanog otpadnog papira i kartona i metala. U 2019. ostvareni su prihodi u iznosu od 324.767,00 kn, a u 2020. u iznosu od 483.789,00 kn.

Rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom za 2019. ostvareni su u iznosu od 71.775.847,00 kn, a za 2020. u iznosu od 71.919.506,00 kn, što je 143.659,00 kn ili 2,0 % više u odnosu na 2019. Ukupni rashodi djelatnosti gospodarenja otpadom sastoje se od rashoda za osoblje, materijalnih troškova, amortizacije, rashoda vrijednosnog usklađenja potraživanja, financijskih rashoda i drugih rashoda.

Rashodi od obavljanja javne usluge za 2019. ostvareni su u iznosu od 35.289.827,00 kn, a za 2020. u iznosu od 36.456.333,00 kn, što je 1.166.506,00 kn ili 3,3 % više u odnosu na 2019. Iskazani rashodi od obavljanja javne usluge odnose se na troškove materijala i usluga, amortizacije vozila i radnih strojeva te plaće zaposlenih na sakupljanju otpada na obračunskim mjestima korisnika i u reciklažnim dvorištima te mobilnim reciklažnim dvorištima, troškove upućivanja na uporabu odvojeno prikupljenog otpada, dio troškova zajedničkih službi (pravni i kadrovski poslovi, računovodstveni i financijski te opći poslovi) koji su raspoređeni u rashode javne usluge prema ključu te drugih rashoda.

Društvo ostvaruje rashode za zbrinjavanje građevinskog otpada, građevinskog otpada koji sadrži azbest, biorazgradivog otpada iz kuhinja i kantina, vatrogasnih aparata, otpadnih tonera, uljnih filtera, zauljene ambalaže, ambalaže boja i lakova, odjeće i tekstila i ravnog stakla. U 2019. ostvareni su rashodi za zbrinjavanje odvojeno prikupljenog otpada u iznosu od 12.325,00 kn, a u 2020. u iznosu od 270.886,00 kn. Navedeni ostvareni rashodi se odnose na direktne rashode za uslugu zbrinjavanja otpada te u navedene troškove nisu uključeni troškovi Društva koji proizlaze iz sakupljanja odvojenog otpada (troškovi goriva za kamione koji sakupljaju odvojeno prikupljeni otpad, troškovi održavanja, troškovi djelatnika, troškovi reciklažnih dvorišta i drugi povezani troškovi).

Prema odredbama članka 18., stavaka 2. i 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (navedene odredbe stupile su na snagu donošenjem Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, odnosno 14. rujna 2019.), Fond financira troškove prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se sastoje pretežito od otpadne ambalaže i kojeg je davatelj javne usluge preuzeo od korisnika usluge, a financiranje troškova obavlja se temeljem ugovora Fonda i davatelja javne usluge, kojim se određuju uvjeti prikupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada.

Društvo nije zaključilo ugovor s Fondom, a troškovi prikupljanja reciklabilnog otpada tijekom 2019. i 2020. financirani su dijelom iz cijene javne usluge, a dijelom od prodaje reciklabilnog komunalnog otpada.

Prema odredbama članka 32., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj javne usluge dužan je izvješće o radu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Prema odredbama članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, davatelj javne usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu kojega Ministarstvo objavljuje na svojoj mrežnoj stranici. Izvješće obavezno sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava te podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Na temelju podataka iz izvješća o radu davatelja javne usluge i podataka prijavljenih u Registar onečišćavanja okoliša (dalje u tekstu: ROO), Ministarstvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje Izvješće o sustavu sakupljanja komunalnog otpada, u obliku usporedne tablice, s podacima iz izvješća svedenim na primjenjivu zajedničku mjeru za područja pružanja javne usluge i davatelje javne usluge po jedinicama lokalne samouprave, u svrhu pregleda kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Prema navedenim odredbama Uredbe, na mrežnim stranicama Ministarstva objavljen je obrazac za Izvješće o radu davatelja usluge (dalje u tekstu: obrazac IRDJU). Upute za popunjavanje obrasca su sastavni dio obrasca, a obrazac se u Excel formatu dostavlja Ministarstvu elektroničkom poštom na objavljenu adresu.

Prema navedenim odredbama Zakona i Uredbe, Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu IRDJU za područje svake jedinice lokalne samouprave na području pružanja usluge i dostavilo ih Ministarstvu i svim jedinicama lokalne samouprave u propisanom roku.

Između ostalog, u obrascu IRDJU iskazuju se podaci o kvaliteti pružanja usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada te se iskazuju podaci o prihodima i troškovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po jedinici lokalne samouprave te o prihodima i troškovima javne usluge po toni miješanog komunalnog otpada i po toni otpada sakupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom.

Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo pregled prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave. Društvo je u obrascu IRDJU za 2019. iskazalo prihod od pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada u iznosu od 32.351.818,00 kn te trošak javne usluge u iznosu od 28.755.394,00 kn. Za 2020. iskazani su prihodi od pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada u iznosu od 32.351.818,00,00 kn te trošak javne usluge u iznosu od 28.827.717,00 kn.

Navedeni podaci nisu istovjetni podacima iskazanim u izvještajima o godišnjem poslovanju Društva i knjigovodstvenim evidencijama, prema kojima u 2019. prihod od pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada iznosi 39.528.808,00 kn, a trošak javne usluge 17.536.257,00 kn, odnosno u 2020. prihod od pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada iznosi 38.743.998,00 kn, a trošak javne usluge 17.778.312,00 kn. Prema obrazloženju odgovorne osobe, do pogreške je došlo jer su prihodi i rashodi od pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, koji se odnose na poslovne korisnike, iskazani unutar ostalih prihoda i rashoda Društva.

Državni ured za reviziju preporučuje pri popunjavanju obrasca IRDJU obratiti pozornost na točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha Izvješća o poslovanju davatelja javne usluge, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu

Prema odredbama članka 45. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja preuzima otpad u posjed dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada, koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada i priloženih dokumenata propisanih pravilnicima kojima se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada te pravilnikom kojim se određuju kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada.

Posebnom kategorijom otpada, između ostalog, smatraju se i pojedine kategorije otpada koje su razvrstane u komunalni otpad (biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori). Osoba koja proizvodi i preuzima otpad dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja te podatke iz očevidnika čuvati pet godina.

Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se u pisanom obliku, a osoba koja je ishodila dozvolu za gospodarenje otpadom i koja je upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta te u očevidnik prijevoznika otpada i davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem mrežne aplikacije koja je sastavni dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom. Osoba koja unosi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada odgovorna je za istinitost podataka koje je unijela. Oblik, izgled i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka, rokove za dostavu podataka i način obračuna troškova koji nastaju radom mrežne aplikacije propisuje ministar Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 34. Pravilnika o gospodarenju otpadom, Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se na način da se u obrascu ONTO evidentira nastanak, predaja, preuzimanje i obrada otpada, a u obrascu ONTO-P evidentira se prikupljanje otpada u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i prijevoz otpada.

Obrazac ONTO vodi se zasebno za kalendarsku godinu, lokaciju gospodarenja otpadom, odnosno organizacijsku jedinicu te vrstu otpada prema Katalogu otpada. Obrazac ONTO-P vodi se kao jedinstveni dokument za pravnu osobu, kalendarsku godinu i vrstu otpada prema Katalogu otpada. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za prethodnu kalendarsku godinu mora biti zatvoren 15. ožujka tekuće kalendarske godine te se nakon toga datuma ne može više mijenjati. Mrežnu aplikaciju za kategorizaciju otpada za potrebe vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada vodi Zavod na mrežnim stranicama Ministarstva. Obrazac ONTO i ONTO-P propisani su Dodatkom XI Pravilnika.

Prema odredbama članka 35. navedenog Pravilnika, osoba čijim obavljanjem djelatnosti nastaje otpad dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak i predaju otpada. Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak, preuzimanje, predaju i obradu otpada. Osoba upisana u Očevidnik prijevoznika otpada i osoba koja je davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u ONTO-P obrascu evidentira prijevoz pošiljke otpada koju prevozi.

Prema odredbama članka 44. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, posjednik otpada koji predaje pošiljku otpada dužan je osobi koja preuzima pošiljku otpada, uz pošiljku otpada predati prateći list koji sadrži informacije o vrsti i količini otpada koji čini pošiljku, o osobama koje imaju pošiljku u posjedu, o vlasništvu nad pošiljkom i druge potrebne informacije o pošiljci. Obrazac pratećeg lista i iznimke od obveze predaje pratećeg lista propisuje ministar Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 3., stavka 1., točke 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom, prateći list je dokument koji prati pošiljku otpada prilikom prijevoza otpada kad su polazište i odredište u Republici Hrvatskoj te potvrđuje primopredaju pošiljke otpada između određenih osoba, a prema odredbama članka 36., stavka 1. Prateći list izrađuje se ispunjavanjem obrasca PL-O prema uputi za popunjavanje. Obrazac PL-O propisan je Dodatkom XII navedenog Pravilnika.

Iznimke od obveze ispunjavanja pratećeg lista propisane su odredbama članka 38. Pravilnika, a prateći list se, između ostalog, ne ispunjava kada korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji je fizička ili pravna osoba predaje pošiljku toga otpada davatelju javne usluge, kada fizička osoba (građanin) predaje otpad u sklopu usluge povezane s javnom uslugom te kada se pošiljka otpada ne predaje u posjed drugoj osobi.

Odredbama članka 40. Pravilnika o gospodarenju otpadom detaljnije je uređen informacijski sustav e-ONTO koji se sastoji od relacijske baze podataka i pripadajuće mrežne aplikacije, sadrži podatke o korisnicima, podatke propisane obrascima ONTO i ONTO-P te obrascem PL-O. Podaci se u sustav dostavljaju korištenjem mrežnog preglednika kojim se pristupa sučelju dostupnom na mrežnim stranicama e-ONTO-a i putem mrežnih servisa. Iz podataka unesenih u sustav e-ONTO izrađuju se odgovarajuća izvješća za Fond i Registar onečišćavanja okoliša. Odredbama članka 41. Pravilnika propisane su obveze osoba koja su ishodile dozvolu za gospodarenje otpadom, trgovaca otpadom, osoba koje su upisane u očevidnik reciklažnih dvorišta i prijevoznika otpada te davatelja javne usluge.

Društvo podatke o komunalnom otpadu vodi u računalnom programu (WasteControl) i elektroničkom Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO Ministarstva. Društvo je ispostavljalo dokumentaciju i vodilo evidenciju o otpadu u računalnom programu (WasteControl), a podaci su u sustav e-ONTO dostavljani mrežnim pristupom stranicama e-ONTO. Tijekom obavljanja revizije pregledana je dokumentacija i evidencije o otpadu za listopad 2019. i za listopad 2020. te godišnji izvještaji. Podaci su iskazani prema ključnim brojevima otpada iz Kataloga otpada, a za prikupljeni otpad i prema jedinicama lokalne samouprave na području pružanja javne usluge. Usporedbom iskazanih godišnjih podataka iz programa (WasteControl) s podacima iskazanim u godišnjim izvještajima iz informacijskog sustava e-ONTO utvrđene su razlike.

Društvo za sve vrste otpada koje prevozi u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom izrađuje prateće listove u računalnom programu WasteControl. Prateće listove izrađuje zaposlenik – administrator na ulazu u odlagalište. Administrator na ulazu u odlagalište unosi podatke s pratećih listova u računalni program WasteControl koji je sinkroniziran s informacijskim sustavom e-ONTO, a prateće listove se arhivira. Sakupljeni otpad u sklopu javne usluge se kamionima dovozi na vaganje na ulazu u odlagalište. Podaci o količini odvaganog otpada (dinamičnom vagom) se automatski evidentiraju unutar programskog rješenja WasteControl (vagarinka) te se unose podaci o vrsti otpada, prijevozniku otpada, registraciji vozila i vozaču, ispisuje dokument o vaganju (vagarinka) i kreira prateći list ulaza otpada.

Nakon provjere unesenih podataka ovjerava se preuzimanje otpada, zaključuju ulazi otpada i Obrazac PL-O prebacuje u sustav e-ONTO. U slučajevima kada javnu uslugu obavljaju druga komunalna društva koja dovoze otpad na odlagalište Karepovac, vozač uz dozvolu Društva za ulaz na deponij donese prateći list u koji se nakon vaganja na ulazu u odlagalište i formiranja vagarinke u dva primjerka, ručno upisuju podaci o izvršenom vaganju (datum, količina otpada, broj pratećeg lista, pečat i potpis osobe koja je preuzela otpad) te jedan primjerak vagarinke i pratećeg lista vozači odnose sa sobom, drugi primjerak vagarinke zajedno s ovjerenim ulazom na deponij šalje se u komercijalni sektor na provjeru i obračun, a drugi primjerak pratećeg lista se arhivira. Komunalno društvo koje dovozi otpad unosi podatke iz pratećeg lista u sustav e-ONTO, a Društvo nakon provjere svih unesenih podataka u pratećem listu elektroničkim putem ovjerava preuzimanje otpada, nakon čega je prateći list dovršen i evidentira se u očevidniku Društva (preuzimatelja otpada). Po isteku mjeseca komercijalni sektor izrađuje mjesečni obračun ulaza na deponij i šalje ga u financijsku službu koja ispostavlja račun s rekapitulacijom ulaza.

Kada Društvo sakuplja reciklabilni otpad iz spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir, plastika, staklo, metal) zaposlenik – administrator na ulazu u odlagalište proslijeđuje prateće listove vozačima kamiona te isti kamion odvozi u različito vrijeme pojedinu vrstu otpada. Kada se vozilo popuni reciklabilnim otpadom, odvozi se i važe na lokaciji preuzimatelja otpada koji upisuju težinu preuzetog otpada i ovjeravaju popunjeni prateći list te ga vozač vraća administratoru na ulazu u odlagalište. Administrator upisuje podatke o težini otpada u WasteControl i arhivira prateći list te u roku od 30 dana prebacuje elektronički prateći list u e-ONTO koji preuzimatelj treba zaključiti.

Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnih dvorišta imaju sve fizičke osobe s područja jedinice lokalne samouprave u kojoj je reciklažno dvorište, stoga administrator – zaposlenik koji radi na vagi obavlja uvid u osobnu iskaznicu fizičke osobe koja predaje otpad. Potom se obavlja vizualna kontrola vrste otpada, vaganje otpada te se upućuje osobu kako i gdje pravilno odložiti određenu vrstu otpada. Osobe koje koriste usluge reciklažnog dvorišta dužne su razvrstati otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajuće spremnike te voditi računa da se slične vrste otpada ne miješaju i da ostave uredan plato oko spremnika. Administrator – zaposlenik koji radi na vagi upisuje u WasteControl zapise o ulazu otpada te ih u roku od 30 dana prebacuje u e-ONTO. Kad se spremnici u reciklažnom dvorištu napune, poziva se preuzimatelj otpada. Vozilo ovlaštenog preuzimatelja se važe prije i poslije preuzimanja otpada te se težina otpada (s drugim podacima) upisuje u prateći list u programu WasteControl koji ovjerava administrator – zaposlenik na vagi i zaposlenik ovlaštenog sakupljača otpada. Jedan primjerak pratećeg lista preuzima ovlašteni sakupljač otpada, a drugi se arhivira. Administrator – zaposlenik na vagi u roku od 30 dana prebacuje elektronički prateći list e-PLO u e-ONTO, a ovlašteni preuzimatelj zaključuje preuzimanje otpada.

Najveće količine komunalnog otpada koje Društvo prikupi tijekom godine odnose se na miješani komunalni otpad (u 2020. činio je 85,0 %). Prema podacima iz računalnog programa WasteControl i prema izvješćima dostavljenim Ministarstvu u 2019., ukupne količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada putem spremnika iznosile su 75 749,440 t, a prema Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO iznosile su 75 843,780 t, što je više za 94,340 t. Prema podacima iz računalnog programa WasteControl i prema izvješćima dostavljenim Ministarstvu u 2020. ukupne količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada putem spremnika iznosile su 68 589,511 t, a prema Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO iznosile su 68 587,211 t, što je manje za 2,300 t.

U obrazloženju odgovornih osoba Društva u vezi s razlikama u računalnom programu WasteControl i informacijskom sustavu e-ONTO, navode da do razlika dolazi zbog situacija u kojima se ponekad podaci pogrešno prebacuju iz jednog u drugi sustav uslijed gubitka internetske veze ili drugih nepredvidljivih situacija na serverima. Tada se podaci mogu izgubiti ili duplicirati. Ako se manjkavost pravodobno uoči, odmah se prestaje s prebacivanjem podataka. U slučajevima da se pogreške naknadno uoče, podaci se ispravljaju u oba programa, ali program e-ONTO prikazuje podatke na dan ispravka te ne dozvoljava ispravljanje podataka ako je od tjeka otpada proteklo više od 30 dana. U tim slučajevima, kao i u slučaju kad postoji razlika u težini otpada koji ulazi i izlazi iz reciklažnih dvorišta zbog situacije kad je otpad izložen padalinama (kiši), upisuje se korekcija ulaza ili izlaza u očevidnicima u e-ONTO-u.

U reciklažnim dvorištima Društvo evidentira ulaz i izlaz prikupljenih količina otpada te se dio količina otpada koncem godine koje se nalaze u reciklažnom dvorištu evidentira u završnom stanju.

Navedeno završno stanje prenosi se u drugu godinu kao početno stanje količina otpada. Prema evidenciji iz računalnog programa WasteControl za odvojeno prikupljeni otpad u reciklažnom dvorištu Karepovac ključnog broja otpada 15 01 04 metalna ambalaža završno stanje koncem 2020. bilo je 0,026 t i prema informacijskom sustavu e-ONTO bilo je 0,026 t, za odvojeno prikupljeni otpad ključnog broja otpada 15 01 05 višeslojna (kompozitna) ambalaža završno stanje koncem 2020. bilo je 0,060 t i prema informacijskom sustavu e-ONTO bilo je 0,060 t te za odvojeno prikupljeni otpad ključnog broja otpada 15 01 07 staklena ambalaža završno stanje koncem 2020. bilo je 0,100 t i prema informacijskom sustavu e-ONTO bilo je 0,100 t. Navedeno stanje o količinama otpada koncem 2020. preneseno je kao početno stanje u 2021. Nakon zatvaranja sustava e-ONTO za 2020., prethodno stanje se automatski dodaje na novi e-ONTO s oznakom načina K uz napomenu „inicijalna korekcija stanja na temelju prethodnog e-ONTO”.

Za reciklažno dvorište Karepovac, reciklažno dvorište Solin i reciklažno dvorište Podstrana nisu utvrđene razlike u ulaznim i izlaznim podacima iz računalnog programa WasteControl i podacima iz informacijskog sustava e-ONTO.

Društvo prateće listove vodi u računalnom programu WasteControl za sve lokacije gospodarenja otpadom i za sve vrste otpada koje Društvo prikuplja, preuzima ili predaje dalje na oporabu ili obradu. Tijekom obavljanja revizije pregledana je dokumentacija i evidencije o otpadu za listopad 2019. i listopad 2020. Utvrđeno je da obrasci ONTO-P i PL-O i u slučajevima kada Društvo sakuplja komunalni otpad koji odlaže na odlagalište kojim upravlja i kada preuzima komunalni otpad (kada drugi davatelji javne usluge dovoze komunalni otpad na zbrinjavanje na odlagalište) sadrže propisane podatke i da su podaci pravilno evidentirani. Pregledani su i godišnji izvještaji iz računalnog programa WasteControl za 2019. i 2020. u kojima se iskazuju podaci o količinama otpada prema ključnim brojevima iz Kataloga otpada (ulaz, izlaz, prijevoz). Podaci navedeni u obrascu Pratećeg lista unutar računalnog programa WasteControl sinkroniziraju se s podacima u informacijskom sustavu e-ONTO Ministarstva. Prema uzorku od dva dana u listopadu 2020., za miješani komunalni otpad u računalnom programu WasteControl bio je upisan 251 prateći list, dok je u informacijskom sustavu e-ONTO bilo upisano 189 pratećih listova.

Društvo je 2019. izradilo 41 269 pratećih listova, a u 2020. ukupno 48 297 pratećih listova. U obrascu Pratećeg lista navode se i količine preuzetog/predanog otpada koje su ujedno i podloga za prijavu količina u informacijski sustav e-ONTO. Iz računalnog programa WasteControl Društvo je dostavilo podatke o količinama otpada u Registar onečišćavanja okoliša.

Zbog utvrđenih razlika u količinama otpada koje Društvo vodi u računalnom programu WasteControl i informacijskom sustavu e-ONTO Državni ured za reviziju preporučuje izvršiti provjeru svih podataka o količinama otpada i pratećih listova za 2019. i 2020. te dostaviti Ministarstvu sve podatke o uočenim nedostacima informacijskog sustava e-ONTO kako bi se podaci u informacijskom sustavu e-ONTO uskladili s podacima koje Društvo dostavlja u Registar onečišćavanja okoliša.

Prema odredbama članka 39. Pravilnika o gospodarenju otpadom, u vozilu kojim se prevozi otpad mora se nalaziti ispunjeni i ovjereni prateći list, a smatra se da se određeni Prateći list nalazi u vozilu i prati pošiljku otpada ako se u vozilu nalazi na papiru otisnut obrazac PL-O ispunjen s propisanim podacima ili je na odgovarajući način ispunjen obrazac ePL-O u e-ONTO-u koji je u sustavu u elektroničkom obliku potvrdila osoba koja predaje otpad i osoba koja prevozi otpad (što pretpostavlja da bi se u vozilu morao nalaziti odgovarajući uređaj kojim bi se moglo pristupiti sustavu e-ONTO i da vozač koji prevozi otpad ima korisničko ovlaštenje za pristup sustavu).

Nakon predaje i vaganja otpada, predavatelj otpada trebao bi prateći list u okviru sustava e-ONTO dopuniti podatkom o količini otpada, a preuzimatelj bi nakon provjere svih podataka trebao elektroničkim putem ovjeriti preuzimanje otpada, nakon čega se prateći list smatra dovršenim i evidentira u očevidniku i predavatelja otpada i preuzimatelja otpada. Sustav e-ONTO je osmišljen na način da se sve odvija elektroničkim putem u realnom vremenu i da se ovjeravanje dokumentacije u okviru sustava odvija neposredno nakon predaje i preuzimanja otpada. U samom sustavu dane su i neke informacije naznačene kao „Bitne informacije” te je tako navedeno da se za unos početnog stanja može koristiti oznaka načina K, da je unos podataka moguć 30 dana retroaktivno, da je po unosu podataka moguće u narednih 30 dana raditi korekcije prije unesenih ili zaključenih podataka te da će sustav za prateće listove koji čekaju na zaključenje duže od 90 dana, automatski pokretati proceduru koja će ih staviti u status „Nedovršen”, a da je navedena procedura u skladu s potrebama zatvaranja očevidnika za prethodnu godinu.

Prema odredbama članka 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, informacijski sustav gospodarenja otpadom služi u nadzoru provedbe i upravljanjem sustavom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sastavni je dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a između ostalog, sadrži podatke o količinama, vrstama i tokovima otpada iz očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Strukturu, sadržaj, dostupnost podataka i način rada informacijskog sustava propisuje ministar pravilnikom.

Na temelju odredaba članka 151., stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), nadležni ministar donio je Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 87/15) kojim je utvrđen obvezni sadržaj i način vođenja registra onečišćavanja okoliša, obveznici dostave podataka u ROO, način, metodologija i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o emisijama odnosno ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, operateru postrojenja, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavještanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka koji se dostavljaju i vode u registru, rok čuvanja očevidnika iz kojih su dostavljeni podaci, obavljanje stručnih poslova vođenja ROO-a te drugo. U siječnju 2022. donesen je novi Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 3/22).

Pojmovi koji se koriste u Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša imaju jednako značenje kao pojmovi koji se koriste u Uredbi o informacijskom sustavu zaštite okoliša (Narodne novine 68/08) i Zakonu o zaštiti okoliša ili kako su određeni u Pravilniku. Prema odredbama članka 4., točke 37. i 44. Zakona o zaštiti okoliša, onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša, a operater je pravna ili fizička osoba koja u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost na temelju dozvole, drugog odobrenja, upisa u registar ili u drugu javnu evidenciju, uključujući upravljanje radom ili nadzor postrojenja. Prema odredbama članka 4., točke 5. i 6. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša, obveznik dostave podataka je operater i odgovorna osoba organizacijske jedinice koja obavlja djelatnosti iz priloga 1. Pravilnika uslijed kojih dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari u okoliš i/ili nastanka odnosno gospodarenja otpadom, a organizacijska jedinica je bilo koji dio u organizacijskoj strukturi operatera koja u svojem sastavu ima jedno ili više postrojenja koja se nalaze na istoj lokaciji, a uslijed čije djelatnosti dolazi do ispuštanja i prijenosa izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u okoliš ili čijom djelatnošću nastaje otpad odnosno gospodari otpadom. U prilogu 1. navedenog Pravilnika, dan je Popis djelatnosti pri kojima dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari, određene su njihove šifre i kapaciteti, a za gospodarenje otpadom određena je šifra 07 00 00.

Prema odredbama članka 9. navedenog Pravilnika, obveznik dostave podataka dužan je nadležnom tijelu, između ostalog, dostaviti podatke o obavljanju djelatnosti oporabe odnosno zbrinjavanja otpada te obavljanju djelatnosti prikupljanja otpada, pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, radu reciklažnog dvorišta uključujući i rad mobilnog reciklažnog dvorišta te obavljanju djelatnosti trgovanja otpadom postupkom trgovanjem otpadom na malo.

Prema odredbama članka 20. Pravilnika, podaci o otpadu unose se u Obrazac NO – Nastanak otpada, Obrazac SO – Prikupljanje otpada i Obrazac OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada, a obrasci se prema članku 21. dostavljaju elektroničkim putem nadležnom tijelu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, odnosno prema novom Pravilniku iz siječnja 2022. obrasci se popunjavaju do 1. ožujka tekuće godine s podacima prethodne kalendarske godine.

U skladu s navedenim odredbama Pravilnika, Društvo je tijekom 2019. i 2020. na temelju podataka o količinama, vrstama i tokovima otpada vođenih u okviru računalnog programa WasteControl, u propisanom roku Ministarstvu dostavilo obrasce. Obrasci su dostavljeni zasebno po lokacijama odnosno za sjedište Društva, tri reciklažna dvorišta i mobilna reciklažna dvorišta. Količine svih vrsta otpada utvrđene su vaganjem, osim za papirnu i kartonsku ambalažu, plastičnu ambalažu, višeslojnu (kompozitnu) ambalažu i staklenu ambalažu, čije su količine utvrđene izračunom. Odvojeno prikupljeni otpad iz spremnika na javnim površinama (papirna i kartonska ambalaža, plastična ambalaža, višeslojna kompozitna ambalaža i staklena ambalaža) predaje se sakupljaču i važe se na lokaciji preuzimatelja. Navedeni otpad se prikuplja iz više jedinica lokalne samouprave te su količine za pojedinu jedinicu lokalne samouprave utvrđene izračunom udjela broja kontejnera pojedine jedinice u ukupnom broju kontejnera.

U tablici broj 9 daju se podaci o količini sakupljenog otpada u okviru javne usluge, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Tablica broj 9

Sakupljeni otpad u okviru javne usluge prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Redni broj	Način sakupljanja otpada	Obrazac za dostavu podataka o otpadu	Sakupljeno u 2019. (u t)			Sakupljeno u 2020. (u t)		
			Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno	Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno
	1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6+7)
1.	Kod korisnika javne usluge i putem spremnika na javnim površinama	SO-1	87 825,215	0,000	87 825,215	80 713,816	0,000	80 713,816
2.	Mobilna reciklažna dvorišta	SO-3-1	0,553	0,007	0,560	99,187	0,490	99,677
3.	Reciklažna dvorišta	SO-3-2	13,991	0,100	14,091	289,894	11,599	301,493
Ukupno			87 839,759	0,107	87 839,866	81 102,897	12,089	81 114,986

Prema priložima uz Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša, odnosno uputama za popunjavanje Obrasca SO-1, ovaj obrazac je dio Obrasca SO, koji popunjava davatelj javne usluge, a u tablicu se unose ključni brojevi otpada iz skupine 20 i podskupine 15 01 iz Kataloga otpada. Podaci iz Obrasca SO-1 nalaze se u Prilogu 1.

Prema podacima iz obrazaca SO, u 2019. sakupljeno je 87 839,866 t otpada, od čega se 87 839,759 t odnosi na komunalni otpad, a 0,107 t na druge vrste otpada, dok je u 2020. sakupljeno 81 114,986 t otpada, od čega se 81 102,897 t odnosi na komunalni otpad, a 12,089 t na druge vrste otpada. Od ukupne količine sakupljenog otpada, u 2019. je 2 564,756 t ili 2,9 % predano na oporabu, a 85 275,110 t ili 97,1 % zbrinuto odlaganjem na odlagalište, dok je u 2020. na oporabu predano 3 566,875 t ili 4,4 %, a odlaganjem na odlagalište zbrinuto 77 548,111 t ili 95,6 %.

Prema podacima iz Obrasca SO-1, u 2019. sakupljeno je 87 825,215 t komunalnog otpada, od čega se na miješani komunalni otpad odnosi 75 749,440 t ili 86,3 %. U 2020. je sakupljeno 80 713,816 t komunalnog otpada, od čega se na miješani komunalni otpad odnosi 68 589,511 t ili 85,0 %. Iz podataka je vidljivo da se na području svih jedinica lokalne samouprave količina sakupljenog otpada u 2020. u odnosu na 2019. smanjila, osim na području Grada Solina gdje je količina sakupljenog otpada u 2020. 875,216 t ili 8,8 % veća u odnosu na 2019.

U 2019. je prikupljeno ukupno 87 825,215 t komunalnog otpada, od čega je 2 550,105 t ili 2,9 % upućeno na oporabu, a 85 275,110 t ili 97,1 % je odloženo na odlagalište Karepovac. U 2020. je prikupljeno 80 713,816 t komunalnog otpada, od čega je 3 424,385 t ili 4,2 % upućeno na oporabu, a 77 289,431 t ili 95,8 % je odloženo na odlagalište Karepovac. Prema iskazanim podacima u Obrascu SO-1 na razini Društva, količina sakupljenog otpada u 2020. u odnosu na 2019. manja je za 7 111,399 t ili 8,1 % i istodobno je više sakupljenog otpada upućeno na oporabu. Količina otpada upućenog na oporabu u 2020. u odnosu na 2019. povećana je za 874,280 t ili 34,2 %, a količina otpada odloženog na odlagalište smanjena je za 7 985,679 t ili 9,4 %.

Podaci o odvojeno prikupljenom otpadu u reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima iskazani su na obrascima SO-3-1 i SO-3-2 za 2019. i 2020. koje je Društvo dostavilo u Registar onečišćavanja okoliša. Podaci se odnose na odvojeno prikupljeni komunalni otpad i ostali odvojeno prikupljeni otpad. Podaci iz obrazaca SO-3-1 i SO-3-2 nalaze se u Prilogu 2 i 3.

U reciklažnom dvorištu Karepovac prikupljeno je u 2019. ukupno 14,091 t otpada, a u 2020. je, zbog početka rada i reciklažnog dvorišta na području Grada Solina u srpnju 2020. i reciklažnog dvorišta na području Općine Podstrana u prosincu 2020., prikupljeno ukupno 301,493 t otpada, što je 287,402 t ili 2 039,6 % više nego u 2019.

Iz podataka je vidljivo da je u reciklažnom dvorištu Karepovac u 2019. bilo sakupljeno samo pet vrsta otpada, iako je reciklažno dvorište opremljeno za prihvatanje svih vrsta otpada propisanih Pravilnikom o gospodarenju otpadom. Naime, reciklažno dvorište Karepovac je smješteno uz samo odlagalište Karepovac na kojemu su od studenoga 2017. do veljače 2020. obavljani radovi sanacije, zbog čega je u 2019. bilo manje prikupljenog otpada u reciklažnom dvorištu Karepovac u odnosu na prikupljeni otpad u 2020.

U mobilnim reciklažnim dvorištima prikupljeno je u 2019. ukupno 0,560 t otpada, a u 2020. ukupno 99,677 t otpada, što je 99,117 t ili 17 699,5 % više nego u 2019. Tijekom 2020. Društvo je uz postojeća dva mobilna reciklažna dvorišta nabavilo još pet mobilnih reciklažnih dvorišta koje je postavilo na području Grada, čime se riješio problem odlaganja odjeće i tekstila kojih se u 2020. prikupilo 88,852 t i čine 89,1 % ukupnog otpada.

Društvo je za 2019. i 2020. dostavilo u Registar onečišćavanja okoliša podatke o otpadu sakupljenom izvan javne usluge (Obrazac SO-2). U 2019. Društvo je izvan javne usluge sakupilo 43 483,226 t otpada, od čega se na komunalni otpad odnosi 8 791,410 t, a u 2020. je sakupilo 9 143,182 t otpada, od čega se na komunalni otpad odnosi 5 073,160 t.

Za 2019. i 2020. Društvo je u Registar onečišćavanja okoliša dostavilo obrasce NO. U 2019. prijavljen je nastali otpad od 74,114 t, od čega se na komunalni otpad odnosi 7,188 t (ambalaža i plastika). U 2020. prijavljen je nastali otpad od 285,308 t, od čega se na komunalni otpad odnosi 201,378 t (ambalaža, plastika i miješani komunalni otpad). Ambalaža, plastika i miješani komunalni otpad (nastaje nakon pranja vozila i kontejnera) nastao je u servisnoj radionici Društva.

U tablici broj 10 daju se podaci o preuzetim količinama otpada na odlagalište Karepovac za 2019. i 2020., prema Obrascu OZO.

Tablica broj 10

Podaci o preuzetim količinama otpada na odlagalište Karepovac
za 2019. i 2020.

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	Preuzeto u godini u t		Indeks 2020./2019.
			2019.	2020.	
	1	2	3	4	5(4/3*100)
I.	Preuzeto u izvještajnoj godini				
1.	07 02 13	otpadna plastika	6,170	48,700	789,3
2.	12 01 05	strugotine plastike	120,790	34,330	28,4
3.	12 01 17	otpadni materijal od obrade rasprskavanjem koji nije naveden pod 12 01 16*	185,860	13,910	7,5
4.	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni po 1706 01* i 17 06 03*	40,250	91,477	227,3
5.	19 08 01	ostaci na sitima i grabljama	1 128,480	1 220,500	108,2
6.	19 08 02	otpad iz pjeskolova	87,700	93,630	106,8
7.	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	217,970	192,450	88,3
8.	20 02 01	biorazgradivi otpad	1 768,440	1 220,530	69,0
9.	20 03 01	miješani komunalni otpad	123 444,520	103 015,931	83,5
10.	20 03 02	otpad s tržnica	1 425,070	905,040	63,5
11.	20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	1 915,190	1 690,870	88,3
12.	20 03 07	glomazni otpad	13 502,060	8 348,670	61,8
Ukupno I.			143 842,500	116 876,038	81,3
II.	Postupanje s otpadom				
1.		Odlaganje (D 1)	143 842,500	116 876,038	81,3

Prema podacima iskazanim u tablici broj 10, na odlagalište Karepovac je u 2019. preuzeto 143 842,500 t otpada, a u 2020. preuzeto je 116 876,038 t otpada, što je 26 966,462 t ili 18,7 % manje nego u 2019. U odnosu na sve vrste i količine otpada koje je dozvoljeno odložiti na odlagalište prema dozvoli za gospodarenje otpadom važećoj koncem 2019. i 2020., u 2019. je na odlagalište odložena manja količina otpada za 33 857,500 t ili 19,1 %, a u 2020. je odložena manja količina otpada za 60 823,962 t ili 34,2 %.

Od ukupno odložene količine otpada, najveća količina odloženog otpada odnosi se na otpad ključnog broja otpada 20 03 01, odnosno miješani komunalni otpad. U 2019. odloženo je 123 444,520 t miješanog komunalnog otpada, što čini 85,8 % ukupno odloženog otpada u 2019., a u 2020. odloženo je 103 015,931 t ili 88,1 % ukupno odloženog otpada.

Prema odredbama članka 24., stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja upravlja odlagalištem dužna je Ministarstvu dostaviti podatke o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta. Sadržaj i izgled obrasca te način određivanja mase biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište propisani su odredbama članaka 47. i 48. Pravilnika o gospodarenju otpadom. U Obrascu OOO se osim podataka o količini odloženog biorazgradivog komunalnog otpada iskazuju i podaci o količini odloženog ostalog biorazgradivog otpada. Udjel biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu određuje se analizom komunalnog otpada ili primjenom koeficijenta propisanih Dodatkom XIII Pravilnika, a podaci o masi biorazgradivog otpada odloženog na odlagalište dostavljaju se na obrascu iz Dodatka XIV Pravilnika (Obrazac OOO) do 30. srpnja i 30. siječnja za prethodno polugodište. Obrazac OOO i upute za popunjavanje obrasca objavljene su na mrežnim stranicama Ministarstva. Podaci se dostavljaju elektroničkim putem u bazu podataka Centralnog sustava upravljanja informacijama o odlagalištima (CSUIO).

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi od 7. prosinca 2017. do 23. srpnja 2020. te se primjenjivao za 2019., način izračuna mase biorazgradivog otpada u odloženom otpadu nije bio propisan, a za izračun su korištene upute koje je Ministarstvo objavilo na svojim mrežnim stranicama u svrhu popunjavanja Obrasca OOO, pod nazivom Upute za određivanje količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na odlagališta (za otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01 iz Kataloga otpada), a za sav drugi otpad koji sadrži biorazgradivu komponentu Upute za određivanje količina odloženog ostalog biorazgradivog otpada na odlagališta. Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom, odnosno Dodatkom XIII, propisan je samo način izračuna mase biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, dok za sav drugi otpad koji sadrži biorazgradivu komponentu način izračuna Pravilnikom nije propisan te su za izračun biorazgradive komponente i u 2020. korištene prethodno navedene Upute za određivanje količina odloženog ostalog biorazgradivog otpada na odlagališta.

Za potrebe usporedbe podataka s iskazanim podacima u Obrascu OZO koji se dostavlja u ROO jednom godišnje i u kojem se iskazuju godišnji podaci, prema podacima iz polugodišnjih obrazaca OOO (podaci o odlaganju iskazuju se za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja i od 1. srpnja do 31. prosinca), Državni ured za reviziju sastavio je izračun godišnjih količina odloženog otpada i količina biorazgradive komponente na način da su podaci o količinama odloženog otpada te podaci o količini biorazgradive komponente iz polugodišnjih obrazaca OOO zbrojeni i svedeni na godišnju razinu.

U tablici broj 11 daju se podaci o masi biorazgradivog otpada odloženog na odlagalište Karepovac u 2019. i 2020., prema podacima iz obrazaca OOO svedenim na godišnju razinu.

Tablica broj 11

Podaci o masi biorazgradivog otpada odloženog na odlagalište Karepovac u 2019. i 2020.

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	Koeficijent/udjel biorazgradivog otpada	Ukupno odložena količina otpada u t		Količina biorazgradive komponente u t	
				2019.	2020.	2019.	2020.
	1	2	3	4	5	6 (4/3)	7(5/3)
I. Količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada							
1.	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	1	217,970	192,450	217,970	192,450
2.	20 02 01	biorazgradivi otpad	1	1 768,440	1 220,530	1 768,440	1 220,530
3.	20 03 01	miješani komunalni otpad	0,65	123 444,520	103 015,931	80 238,938	66 960,355
4.	20 03 02	otpad s tržnica	1	1 425,070	905,040	1 425,070	905,040
5.	20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	0,65	1 915,190	1 690,870	1 244,874	1 099,066
6.	20 03 07	glomazni otpad	0,5	13 502,060	8 348,670	6 751,030	4 174,335
Ukupno I.				142 273,250	115 373,491	91 646,322	74 551,776

Prema podacima iskazanim u tablici broj 11, na odlagalište Karepovac je u 2019. ukupno odloženo 142 273,250 t biorazgradivog komunalnog otpada, a u 2020. je odloženo 115 373,491 t, što je 26 899,759 t ili 18,9 % manje nego u 2019. Na odlagalište se odlaže samo biorazgradivi komunalni otpad, dok se ostali otpad koji sadrži biorazgradivu komponentu ne odlaže.

U 2019. i u 2020. Društvo nije provodilo analizu komunalnog ni drugog otpada kojom bi se utvrdio udjel biorazgradive komponente te je masa biorazgradivog otpada utvrđena izračunom, primjenom udjela propisanih Dodatkom XIII Pravilnika o gospodarenju otpadom, odnosno koeficijenata utvrđenih uputama Ministarstva.

Podatke iz Obrasca OOO Ministarstvo koristi za sastavljanje izvješća pod nazivom Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada, koja se objavljuju za svaku kalendarsku godinu, a podaci se koriste i za izradu međunarodnih i nacionalnih izvješća o stanju odlagališta i odlaganju otpada.

Nadzor postupanja s komunalnim otpadom

Prema odredbama članka 89. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom bio je dužan imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom koja udovoljava propisanim uvjetima u pogledu stručne spreme i radnog iskustva na poslovima gospodarenja otpadom (tri godine iskustva na poslovima gospodarenja otpadom, kvalifikacija u području prirodoslovlja, biomedicine i zdravstva, biotehničkom, tehničkom ili tehnološkom području, da nije obavljala posao odgovorne osobe u pravnoj osobi kojoj je za to vrijeme oduzeta dozvola te tri godine koje prethode danu podnošenja zahtjeva za dozvolu nije osuđena za kazneno djelo protiv okoliša, opće sigurnosti, gospodarstva ili za prekršaj propisa koji uređuju zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom).

Imenovana osoba odgovorna je za gospodarenje otpadom i dužna je obavljati poslove propisane člankom 16. Pravilnika o gospodarenju otpadom, odnosno provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje.

Nadalje, dužna je provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Društvo je odlukama iz listopada 2015. i prosinca 2019. imenovalo odgovorne osobe i zamjenike odgovorne osobe za gospodarenje otpadom na razini Društva, a imenovane osobe ispunjavale su propisane zakonske uvjete. Prema Zakonu o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u 2021., Društvo više nema obvezu imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom.

Prema odredbama članka 16. i 17. Pravilnika o gospodarenju otpadom, osoba odgovorna za gospodarenje otpadom u pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku koja gospodari otpadom dužna je provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada, provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Ako pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom u građevinama ili dijelovima građevina koje se nalaze na različitim lokacijama, ista fizička osoba može biti imenovana za odgovornu osobu za upravljački nadzor na svim lokacijama na kojima ta pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

Upravljački nadzor svih postupaka u vezi s gospodarenjem otpadom obavlja se sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom te Elaboratu o gospodarenju otpadom za obavljanje djelatnosti sakupljanja, interventnog sakupljanja i zbrinjavanja neopasnog otpada na lokaciji gospodarenja otpadom Split – odlagalište otpada Karepovac. Elaborat o gospodarenju otpadom, između ostalog, sadrži popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada, uvjeta za obavljanje postupaka gospodarenja otpadom te metode obavljanja tehnoloških procesa. U okviru metoda obavljanja tehnoloških procesa sadržane su i upute za rad koje se odnose na postupanje zaposlenika pri obavljanju tehnoloških procesa pri sakupljanju otpada, prijemu otpada i odlaganju otpada. Prema Elaboratu, osim nadzora tehnoloških procesa, na odlagalištu otpada Karepovac provodi se i praćenje emisija u okoliš (monitoring) te se kontrolira emisija odlagališnih plinova i tvari u procjedne i oborinske vode.

Obveze i odgovornosti zaposlenika Društva, odnosno zaposlenika koji obavljaju poslove gospodarenja otpadom u Društvu (rukovoditelja radne jedinice u okviru koje se najvećim dijelom obavljaju poslovi gospodarenja otpadom, voditelja zaštite na radu i zaštite od požara, poslovođa na odlagalištu otpada, zaposlenika na odvozu otpada i drugih zaposlenika koji obavljaju poslove gospodarenja otpadom) utvrđeni su Pravilnikom o radu.

Prema pisanom obrazloženju Društva imenovana osoba za gospodarenje otpadom i njezin zamjenik provode upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom u skladu s dozvolom za gospodarenje otpadom, osiguravaju primjenu uputa za rad iz Elaborata o gospodarenju otpadom i prate njihovo provođenje, osiguravaju vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, provode unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provode i nadgledaju vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Društvo redovno provodi preglede i ispitivanja radne opreme i uređaja radi utvrđivanja primjene pravila zaštite na radu u cilju povećanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika. Radnici koji rade na pojedinim uređajima i strojevima prošli su stručno osposobljavanje za siguran rad na njima i za to su im izdana uvjerenja o osposobljavanju od ovlaštenih ustanova i pravnih osoba.

Društvo je izradilo Plan postupanja za slučaj izvanrednog događaja koji obuhvaća postupanje na odlagalištu otpada Karepovac za slučaj nastanka požara i za slučaj izvanrednog događaja, Preventivno-operativni plan zaštite od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru te Plan evakuacije koji obuhvaća sve lokacije i objekte koji se koriste. U 2019. i 2020. nije bilo izvanrednih događaja, odnosno postupanja po navedenim planovima.

Društvo na odlagalištu otpada Karepovac provodi praćenje emisija u okoliš (monitoring) i obavlja mjerenja meteoroloških parametara, kontrolira emisiju odlagališnih plinova, ispituje kvalitetu zraka, kvalitetu podzemne vode te procjedne vode i oborinske vode te dostavlja godišnje izvještaje o rezultatima kontrole na odlagalištu Karepovac nadležnom upravnom odjelu Splitsko-dalmatinske županije u skladu s odredbama članka 20. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (Narodne novine 114/15, 103/18 i 56/19).

Društvo je posjedovalo certifikat ovlaštene pravne osobe kojim je potvrđeno zadovoljavanje zahtjevnih norme ISO 9001:2015 (za upravljanje kvalitetom) koji je istekao 2018. i nije obnovljen, ali je Društvo i dalje nastavilo primjenjivati propisane procedure.

Društvo je u postupku implementacije standarda ISO 9001 sustava upravljanja kvalitetom, standarda ISO 14001 sustavi upravljanja okolišem i standarda ISO 45001 zdravlje i sigurnost na radu.

Provode se mjere onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama na svim lokacijama na kojima Društvo obavlja djelatnost gospodarenja otpadom kroz vlastitu čuvarsku službu i angažiranje zaštitara putem zaštitarske tvrtke te kroz videonadzor. Na ulazu u odlagalište postoji služba stalnog nadzora organizirana u tri smjene te je uspostavljen 24-satni videonadzor ulaza na odlagalište i reciklažnog dvorišta. Videonadzor ulaza i reciklažnog dvorišta u radno vrijeme nadzire zaštitar u prostoru portirnice na ulazu u odlagalište. Izvan radnog vremena od 18:00 do 6:00 sati videonadzor u 2019. obavljao se prema ugovoru o uslugama dojavnog centra iz siječnja 2015. i ugovora o tehničkoj zaštiti objekata iz prosinca 2017., a u 2020. prema ugovoru o uslugama dojavnog centra i ugovoru o zaštiti osoba i imovine zaključenima u prosincu 2019. Društvo je sa zaštitarskom tvrtkom zaključilo ugovor u prosincu 2018. i novi godišnji ugovor u prosincu 2019. za usluge tjelesne zaštite osoba i imovine.

Unos podataka u očevidnik o nastanku i tijeku otpada te sastavljanje propisanih izvješća za ROO i drugih propisanih izvještaja koji se dostavljaju nadležnim tijelima (Obrazac OOO, Obrazac IRDJU) obavljaju ovlaštene osobe.

Podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada unose ovlašteni djelatnici na lokaciji odlagališta i reciklažnih dvorišta, a ovlasti za pristup očevidniku o nastanku i tijeku otpada ima i referent za razvoj i zaštitu okoliša koji sastavlja propisane izvješća za ROO i druge propisane izvještaje koji se dostavljaju nadležnim tijelima (Obrazac OOO, Obrazac IRDJU).

Uprava Društva dostavlja jedinicama lokalne samouprave podatke za godišnje izvještaje o ostvarenju planova gospodarenja otpadom koje su one obvezne dostaviti Ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine. Društvo je dužno izvješće o radu podnijeti predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu, a podatke o količinama otpada daje referent za razvoj i zaštitu okoliša koji popunjava na mrežnim stranicama Ministarstva u digitalnom obliku. Izvješće o radu davatelja javne usluge propisano Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom te obrasce propisane Pravilnikom o registru onečišćavanja okoliša (Obrazac NO – Nastanak otpada, Obrazac SO – Prikupljanje otpada) do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Društvo nema pisane procedure za provođenje unutarnjeg nadzora sustava gospodarenja otpadom odnosno provođenje nadzora svih postupaka i poslova vezanih za gospodarenje otpadom u Društvu.

Državni ured za reviziju preporučuje donošenje internog akta o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom kojim bi se utvrdio način provođenja nadzora nad postupcima gospodarenja otpadom, provođenja uputa za rad te provođenja i nadgledanja vođenja propisanih evidencija. Preporučuje se o obavljenom unutarnjem nadzoru sastaviti zapisnik i dostaviti ga direktoru Društva.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Prema odredbama članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi 2019. i 2020., planovi gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, između ostalog, obvezno sadržavaju i mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti, a prema odredbama članka 28. navedenog Zakona provođenje izobrazno-informativne aktivnosti dužno je na svom području osigurati izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je, prema odredbama članka 39. navedenog Zakona, sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Prema odredbama članka 8. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom koja je bila na snazi u 2019. i 2020., jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži informacije o lokacijama mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini i područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Prema odredbama članka 15. Uredbe, jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav prikupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, prema članku 16. Uredbe, mora sadržavati plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta, lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta, plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge, lokacije spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na javnoj površini, uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad, uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom, kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge te uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti navedenu obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Društvo provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada u cilju razvoja ekološke svijesti i usmjeravanja ponašanja građana u cilju zaštite okoliša.

Na mrežnim stranicama Društva⁶ objavljene su poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni propisi o gospodarenju otpadom, odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te cjenici za sve jedinice lokalne samouprave na čijem području se pruža javna usluga. Društvo je omogućilo korisnicima podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte. Na mrežnim stranicama objavljena je obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača. U 2019. Društvo je zaprimilo 218 prigovora, upita ili zahtjeva te 430 u 2020. Objavljene su i informacije o lokacijama i radnom vremenu reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta, broju spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini po naseljima, lokacijama (gradskim kotarevima, naseljima i ulicama), rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada po (gradskim kotarevima, naseljima i ulicama) te rasporedu i načinu preuzimanja glomaznog otpada.

Na mrežnim stranicama Društva objavljene su i zasebne edukacijske obavijesti i informacije o svim vrstama otpada koje se mogu odvojeno prikupiti i ponovno upotrijebiti ili reciklirati, kao i o drugim postupcima uporabe. Dane su informacije kako smanjiti nastanak otpada te zbrinjavati otpad na pravilan način, koji otpad treba izdvajati, upute za kućno kompostiranje s informacijama zašto je ono poželjno, upute o načinu zbrinjavanja glomaznog otpada, upute o zbrinjavanju tekstila i obuće, upute koji otpad se može odložiti u koji spremnik odnosno što se ne može odlagati u pojedinim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada (biootpad, papir i karton, staklo, plastika, metal i višeslojna ambalaža), upute kamo s električnim i elektroničkim otpadom, starim gumama i starim automobilima te upute kamo s opasnim otpadom (stare baterije i akumulatori, staro motorno ulje i stari lijekovi).

⁶ cistoca-split/informacije/propisi

U 2019. provedene su sljedeće aktivnosti: održane su 102 edukativne aktivnosti za unaprjeđivanje sustava odvojenog prikupljanja otpada u svim gradskim kotarima i mjesnim odborima te dječjim vrtićima i školama u suradnji s Udrugom za edukaciju građana (UZEG). Društvo je u suradnji sa školama, vrtićima i ekoudrugama provodilo akcije povodom Dana planete Zemlje. Podijeljene su vrećice za reciklažni otpad svim sudionicima edukacija, zajedno s reklamnim materijalima, edukativnim brošurama i platnenim vrećicama za višekratno korištenje. Grad Split sudjelovao je u izobrazno-edukativnim aktivnostima provođenjem projekta „Otpad nije smeće!“. U 2019. projektom su organizirane aktivnosti koje se odnose na izradu letaka za sprječavanje nastanka otpada (*reduce*), odvojeno prikupljanje (*recycle*), kućno kompostiranje otpada i ponovnu upotreba predmeta (*reuse*) koji su dostavljani građanima uz mjesečne račune od kolovoza do studenoga 2019., izradu (osam varijanti) letaka za djecu i mlade koji su distribuirani školama i vrtićima (za djecu predškolske dobi, za školsku djecu nižih razreda i viših razreda osnovne škole i za mlade u srednjoj školi), izradu letaka za turiste u tri varijante po 2 000 komada koji su distribuirani u Hrvatsku turističku zajednicu, izradu brošure (ukupno 71 200 komada) u 12 različitih varijanti koje su distribuirane u škole te na tribinama u gradskim kotarima, izrađeni su plakati (osam varijanti u 60 komada) te su distribuirani po osnovnim školama i vrtićima.

Nadalje, izrađeni su edukativno-informativni plakati (*city light* plakati – četiri varijante u osam komada) i *billboard* (*jumbo* plakati) plakati (četiri varijante po pet komada). Izrađene su platnene vrećice (1 000 komada) koje su se dijelile građanima na tribinama i događanjima te su izrađeni *banneri* za portale (12 različitih *bannera*) putem kojih se oglašava stranica otpadnijesmece.split.hr i mrežne stranice projekta otpadnijesmece.split.hr. Organizirana su natjecanja u školama (tri natjecanja za niže i više razrede osnovnih škola te srednje škole) održana u proljeće i (tri) na jesen 2019. Objavljivani su radijski spotovi (šest tematskih reklama koje su emitirane po deset dana, dvaput dnevno), objavljena je audioknjiga za slijepe i slabovidne te je snimljen animirani film i tri videa. Snimljene su specijalizirane radijske emisije (deset emisija od 30 minuta koje su emitirane na Radiju Sunce od srpnja do prosinca 2019. te četiri emisije u trajanju od 30 minuta koje su emitirane na Radiju Sunce i Radiju Split na jesen 2019.) te specijaliziranje televizijske emisije (četiri televizijske emisije emitirane na lokalnom TV Jadranu na jesen 2019.). Društvo je za izradu, tiskanje i podjelu edukativnih materijala, reklamne edukativne panoa te oglašavanje u lokalnim medijima (edukativni filmovi, spotovi, emisije, članci) utrošilo 587.173,00 kn. Organizirane su javne tribine (34 tribine po kotarevima i šest javnih specijaliziranih tribina održane na proljeće i jesen 2019.) te održane radionice za djecu i mlade (osam radionica) i za nastavnike i profesore (dvije radionice) kako bi se što više informiralo djecu o gospodarenju otpadom. Provedena je telefonska anketa prije i poslije izvršenja projekta. Projekt „Otpad nije smeće!“ uspješno je proveden u cijelosti.

U 2020. provodile su se sljedeće aktivnosti: edukativne aktivnosti u dječjim vrtićima i školama u suradnji s Udrugom za edukaciju građana (UZEG). Tijekom 2020. provedene su ukupno 102 edukacije u prostorima dječjih vrtića, osnovnih i srednjih škola te gradskih kotara i mjesnih odbora, HGK-a i drugih javnih prostora. Održano je 60 radionica, na temu odvajanja otpada i odgovornog ponašanja prema okolišu u cilju razvijanja ekološke svijesti kod polaznika. Radionice su se održale u vrtićima grupacija Radost i Grigor Vitez, zatim u Osnovnoj školi Dobri, srednjoj Pomorskoj školi te dječjem domu Maestral. Polaznicima su podijeljene vrećice za reciklažni otpad, zajedno s reklamnim materijalima i platnenim vrećicama za višekratno korištenje. Društvo je provodilo edukativne aktivnosti i putem društvenih mreža te radijskih postaja, portala i drugih medija. Za navedene aktivnosti u 2020. Društvo je utrošilo 613.541,00 kn.

Odredbama članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom, jedinice lokalne samouprave dužne su o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Jedinice lokalne samouprave dužne su u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više pozornosti posvetiti edukaciji građana u vezi s postizanjima planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo).

OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U KOMUNALNOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., SPLIT

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu. Ciljevi revizije bili su provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom, ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva, ocijeniti uspostavu učinkovitog sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada, provjeriti uspostavu odgovarajućeg i transparentnog financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, ocijeniti evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, ocijeniti uspostavu učinkovitog nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom, provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

Na temelju revizijom utvrđenih činjenica, primjenjujući utvrđene kriterije, Državni ured za reviziju ocijenio je da je Društvo poduzelo propisane aktivnosti u vezi s osiguranjem uvjeta za obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada pribavljanjem propisanih dozvola i upisom u propisane očevidnike, obavljanjem javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području jedinica lokalne samouprave za koje je odlukama njihovih predstavničkih tijela određeno za davatelja javne usluge, podnošenjem godišnjih izvješća o radu, donošenjem cjenika javne usluge za koje je pribavljena suglasnost jedinica lokalne samouprave na koje se cjenici odnose, vođenjem evidencija prihoda od javne usluge tako da ih je u svakom trenutku moguće utvrditi, sastavljanjem propisane dokumentacije i vođenjem propisanih evidencija o prikupljenom komunalnom i drugom otpadu te provedbom nadzora postupanja s komunalnim otpadom i izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada. Međutim, ocijenjeno je da postoje nepravilnosti i propusti koji se odnose na ostvarivanje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, sastavljanje izvješća o radu davatelja javne usluge (Obrazac IRDJU), uvođenje usluge odvojenog prikupljanja biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, ostvarenje namjenskih sredstava za financiranje troškova odvojenog prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada kod korisnika javne usluge i sudjelovanje u sustavu povratne naknade, usklađivanje podataka o količinama sakupljenog otpada u sustavu e-ONTO i Registru onečišćavanja okoliša i podataka objavljenih na mrežnim stranicama Ministarstva o godišnjim količinama odloženog otpada po odlagalištima te pisane dokumente o izvršenom nadzoru postupanja s komunalnim otpadom.

Slijedom navedenog, Državni ured za reviziju ocjenjuje da su aktivnosti Društva provedene u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom **djelomično učinkovite** te daje sljedeće preporuke, prema područjima revizije:

1. Gospodarenje komunalnim otpadom u komunalnom društvu Čistoća d.o.o., Split
 - 1.1. Donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi te mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.

2. Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
 - 2.1. U narednom razdoblju osigurati preduvjete za izdvajanje i obradu korisnih komponenti iz glomaznog otpada te korisne komponente uputiti na daljnju uporabu, čime bi se smanjilo odlaganje navedenog otpada na odlagalište otpada.
 - 2.2. Provoditi aktivnosti i mjere u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.
3. Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada
 - 3.1. U narednom razdoblju planirati aktivnosti za osiguranje preduvjeta za odvojeno prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te poduzeti aktivnosti za pronalaženje najekonomičnijeg načina zbrinjavanja biootpada u okviru postojećih mogućnosti.
 - 3.2. Kod korisnika usluge gdje postoji mogućnost smještaja spremnika za sakupljanje otpada omogućiti sakupljanje miješanog i reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge.
 - 3.3. Zatražiti od Fonda zaključivanje sporazuma odnosno ugovora o financiranju troškova odvojenog prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada kod korisnika javne usluge i troškova preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu, kako bi Društvo ostvarilo pravo na dio namjenskih sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom koju obveznici uplaćuju na račun Fonda.
4. Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom
 - 4.1. Odrediti cijenu javne usluge na način kojim se potiče odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, odnosno uvesti sustav odvoza i naplate koji omogućava da se za manju količinu miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manje količine miješanog komunalnog otpada, kompostiranje otpada te odvajanje otpada.
 - 4.2. Pri popunjavanju obrasca IRDJU, obratiti pozornost na točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha Izvješća o poslovanju davatelja javne usluge, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.
5. Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu
 - 5.1. Izvršiti provjeru svih podataka o količinama otpada i pratećih listova za 2019. i 2020. te dostaviti Ministarstvu sve podatke o uočenim nedostacima informacijskog sustava e-ONTO kako bi se podaci u informacijskom sustavu e-ONTO uskladili s podacima koje Društvo dostavlja u Registar onečišćavanja okoliša.

6. Nadzor postupanja s komunalnim otpadom

- 6.1. Donijeti interni akt o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom kojim bi se utvrdio način provođenja nadzora nad postupcima gospodarenja otpadom, provođenja uputa za rad te provođenja i nadgledanja vođenja propisanih evidencija. Preporučuje se o obavljenom unutarnjem nadzoru sastaviti zapisnik i dostaviti ga direktoru Društva.

7. Izobrazno-informativne aktivnosti

- 7.1. Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više pozornosti posvetiti edukaciji građana u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo).

Državni ured za reviziju mišljenja je da bi se provedbom navedenih preporuka postigla poboljšanja u vezi s ostvarenjem planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, uspostavilo odgovarajuće i transparentno financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi korisnike javne usluge poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, unaprijedio sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada te poboljšala kvaliteta podataka o komunalnom otpadu i nadzor nad postupanjem s komunalnim otpadom, čime bi se povećala učinkovitost gospodarenja komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj.

OČITOVANJE KOMUNALNOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O., SPLIT

Komunalno društvo Čistoća d.o.o., Split očitovale se na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u komunalnom društvu Čistoća d.o.o., Split te prihvaća dostavljeni Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u komunalnom društvu Čistoća d.o.o., Split. U Očitovanju navodi da će donijeti strateški plan Društva kako bi se planirali ciljevi te mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom na državnoj razini, nastaviti će provoditi sve aktivnosti i mjere za postizanje ciljeva utvrđenih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području obavlja javnu uslugu. Također, navodi da od veljače 2022. kontinuirano radi na izdvajanju i obradi korisnih komponenti iz glomaznog otpada te je uspostavilo suradnju s gospodarskim subjektima ovlaštenima za daljnju uporabu takvog otpada, čime se postiže smanjenje odloženog otpada na odlagalište te ponovno iskorištavanje vrijednih sirovina izdvojenih iz glomaznog otpada. Navodi da je tijekom travnja 2022. završilo s podjelom kanti za biootpad individualnim kućanstvima, a za područja kolektivnog stanovanja biootpad se prikuplja putem postavljenih spremnika zapremnine 1,1 m³. Kako bi mogli samostalno obrađivati prikupljeni biootpad, Društvo je krajem ožujka 2022. zaključilo ugovor sa Zagrebačkim holdingom o najmu jednog biostabilizatora, dok će Grad Split nabaviti još jedan biostabilizator. Krajnji cilj je da se kompost nastao obradom biootpada plasira za korištenje u poljoprivredi. Nadalje, navodi da su krajem travnja 2022. svim individualnim kućanstvima (privatne kuće) na području Grada Splita podijeljene kante za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada, a prikupljanje drugog reciklabilnog otpada je u ovom trenutku organizirano putem spremnika na javnim prometnim površinama postavljenih što je moguće bliže korisnicima usluga te će u budućnosti za sve korisnike usluge, individualna kućanstva organizirati prikupljanje reciklabilnog otpada putem kanti za reciklabilni otpad ili putem vrećica. Nadalje, navode da će Društvo zaključiti ugovor s Fondom odmah nakon što Fond donese pravilnike o sufinanciranju troškova odvojeno prikupljenog otpada te će pri popunjavanju obrasca IRDJU obraćati dodatnu pozornost na točnost i pouzdanost podataka, provjeriti će sve podatke o količinama otpada i prateće listove te će uskladiti podatke u informacijskom sustavu e-ONTO s podacima koje dostavlja u Registar onečišćavanja okoliša. Navode da je u tijeku postupak postavljanja polupodzemnih spremnika na javnim prometnim površinama Grada Splita koji bi putem „otpadomjera” omogućili da korisnici javne usluge plaćaju onoliko koliko koriste javnu uslugu. Također, u tijeku je postupak nabave elektroničke evidencije odvoza koji će omogućiti evidentiranje pražnjenja svakog spremnika, kako individualno dodijeljenog, tako i postavljenih na javnim površinama, kako bi svaki korisnik usluge mogao dobiti račun u skladu s korištenjem javne usluge. Donijet će interni akt o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom te će uz Grad Split nastaviti s provođenjem izobrazno-informativnih aktivnosti.

Društvo navodi da je svim dosadašnjim aktivnostima postiglo da sa stope od 2,4 % odvojenog otpada u 2018. dostigne stopu od 16,5 % u 2021., da ulaže velike napore u bolju organizaciju prikupljanja miješanog komunalnog otpada, što se ogleda u podjeli kanti individualnim kućanstvima i ugradnji polupodzemnih spremnika u dijelovima grada sa stambenim zgradama tijekom 2022., a bit će dovršeno tijekom 2023. Nadalje, navodi da radi na što većoj iskoristivosti odvojeno prikupljenog otpada, posebno glomaznog otpada i u sljedećem kratkom razdoblju planira izgraditi sortirnicu u kojoj bi se obrađivala prikupljena plastika i papir, što bi omogućilo smanjenje troškova zbrinjavanja odvojeno prikupljenog otpada.

Prilog 1

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020.
(Obrazac SO-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020./2019. 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
1	2	3	4	5	6	7(5/3*100)	
1. Općina Dugopolje							
1.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	29,992	R	15,087	R	50,3
1.2.	15 01 02	plastična ambalaža	0,567	R	5,097	R	898,9
1.3.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	0	-	0,335	R	-
1.4.	20 03 01	miješani komunalni otpad	1 880,485	D1	1 862,816	D1	99,1
1.5.	20 03 07	glomazni otpad	40,660	D1	0	-	-
		Ukupno	1 951,704		1 883,335		96,5
2. Grad Kaštela							
2.1.	20 03 01	miješani komunalni otpad	1 650,620	D1	0	-	-
		Ukupno	1 650,620		0		-
3. Općina Klis							
3.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	25,707	R	13,578	R	52,8
3.2.	15 01 02	plastična ambalaža	1,135	R	6,796	R	598,8
3.3.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	0,392	R	0,335	R	85,5
3.4.	15 01 07	staklena ambalaža	1,668	R	0	-	-
3.5.	20 03 01	miješani komunalni otpad	803,460	D1	797,340	D1	99,2
3.6.	20 03 07	glomazni otpad	25,690	D1	20,745	D1	80,7
		Ukupno	858,052		838,794		97,8
4. Općina Podstrana							
4.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	19,280	R	7,543	R	39,1
4.2.	15 01 02	plastična ambalaža	2,837	R	2,548	R	89,8
4.3.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	0,523	R	0	-	-
4.4.	15 01 07	staklena ambalaža	6,672	R	0	-	-
4.5.	20 02 01	biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova	0	-	2,540	D1	-
4.6.	20 03 01	miješani komunalni otpad	4 158,912	D1	3 582,597	D1	86,1
4.7.	20 03 07	glomazni otpad	16,590	D1	571,025	D1	3 441,9
		Ukupno	4 204, 814		4 166,253		99,1
5. Grad Solin							
5.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	119,966	R	143,322	R	119,5
5.2.	15 01 02	plastična ambalaža	32,910	R	72,207	R	219,4
5.3.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	1,439	R	0,894	R	62,1
5.4.	15 01 07	staklena ambalaža	29,189	R	45,461	R	155,7
5.5.	20 02 01	biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova	0	-	4,280	D1/R	-
5.6.	20 03 01	miješani komunalni otpad	8 589,235	D1	9 477,781	D1	110,3
5.7.	20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	3,680	D1	73,550	D1	1 998,6
5.8.	20 03 07	glomazni otpad	1 149,930	D1	984,070	D 1	85,6
		Ukupno	9 926,349		10 801,565		108,8
6. Grad Split							
6.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	1 754,505	R	1 952,199	R	111,3
6.2.	15 01 02	plastična ambalaža	373,358	R	924,250	R	247,6
6.3.	15 01 04	metalna ambalaža	0,105	R	0	-	-

6.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	17,916	R	32,624	R	182,1
6.5.	15 01 07	staklena ambalaža	125,095	R	175,439	R	140,2
6.6.	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	0	-	19,680	D1	-
6.7.	20 01 39	plastika	6,849	R	0	-	-
6.8.	20 02 01	biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova	0	-	32,320	D1/R	-
6.9.	20 03 01	miješani komunalni otpad	58 666,728	D1	52 868,977	D1	90,1
6.10.	20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	1 764,920	D1	1 521,630	D1	86,2
6.11.	20 03 07	glomazni otpad	6 524,200	D1	5 496,750	D1	84,3
		Ukupno	69 233,676		63 023,869		91,0
		Sveukupno	87 825,215		80 713,816		91,9

D 1 Odlaganje otpada u ili na tlo (npr. odlagalište itd.)

R (otpad namijenjen za postupak oporabe) odabire se iz padajućeg izbornika ROO aplikacije na serveru Ministarstva

Prilog 2

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.

(Obrazac SO-3-2)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020./2019. 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
1. Grad Split (Reciklažno dvorište Karepovac)							
1.1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0	-	0,107	R	-
1.2.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0,241	R	1,730	R	717,8
1.3.	15 01 02	plastična ambalaža	0,010	R	1,152	R	11 520,0
1.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	0	-	0,060	R	-
1.5.	15 01 07	staklena ambalaža	0	-	0,385	R	-
1.6.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0	-	0,089	R	-
1.7.	16 01 03	otpadne gume	0,100	R	0,480	R	480,0
1.8.	17 01 01	beton	0	-	3,560	R	-
1.9.	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	0	-	1,900	R	-
1.10.	20 01 02	staklo	0	-	3,440	R	-
1.11.	20 01 10	odjeća	0	-	3,083	R	-
1.12.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0	-	0,122	R	-
1.13.	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0	-	1,380	R	-
1.14.	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*	0	-	0,018	R	-
1.15.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0	-	0,012	R	-
1.16.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0	-	0,232	R	-
1.17.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	1,080	R	9,150	R	847,2
1.18.	20 01 40	metali	0	-	1,320	R	-
1.19.	20 03 07	glomazni otpad	12,660	R	216,530	D1	1 710,3
		Ukupno	14,091		244,750		1 736,9
2. Grad Solin (Reciklažno dvorište Solin)							
2.1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0	-	0,002	R	-
2.2.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0	-	0,998	R	-
2.3.	15 01 02	plastična ambalaža	0	-	0,476	R	-
2.4.	15 01 04	metalna ambalaža	0	-	0,013	R	-
2.5.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	0	-	0,004	R	-
2.6.	15 01 07	staklena ambalaža	0	-	0,100	R	-
2.7.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0	-	0,197	R	-
2.8.	16 01 03	otpadne gume	0	-	0,340	R	-
2.9.	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	0	-	0,004	R	-
2.10.	17 01 01	beton	0	-	1,704	R	-
2.11.	17 01 02	cigle	0	-	0,096	R	-
2.12.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	0	-	0,831	R	-
2.13.	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	0	-	0,002	R	-

2.14.	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	0	-	0,107	D1	-
2.15.	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	0	-	0,318	R	-
2.16.	20 01 02	staklo	0	-	0,171	R	-
2.17.	20 01 10	odjeća	0	-	0,536	R	-
2.18.	20 01 19*	pesticidi	0	-	0,003	R	-
2.19.	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0	-	0,006	R	-
2.20.	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	0	-	0,208	R	-
2.21.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0	-	0,020	R	-
2.22.	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0	-	0,045	R	-
2.23.	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0	-	0,014	R	-
2.24.	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*	0	-	0,041	R	-
2.25.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0	-	0,002	R	-
2.26.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0	-	0,130	R	-
2.27.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	0	-	3,167	R	-
2.28.	20 01 40	metali	0	-	0,707	R	-
2.29.	20 03 07	glomazni otpad	0	-	31,145	D1	-
		Ukupno	0		41,387		-
3. Općina Podstrana (Reciklažno dvorište Perun)							
3.1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0	-	0,002	R	-
3.2.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0	-	0,691	R	-
3.3.	15 01 02	plastična ambalaža	0	-	0,302	R	-
3.4.	15 01 04	metalna ambalaža	0	-	0,003	R	-
3.5.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	0	-	0,004	R	-
3.6.	15 01 07	staklena ambalaža	0	-	0,328	R	-
3.7.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0	-	0,044	R	-
3.8.	16 01 03	otpadne gume	0	-	0,093	R	-
3.9.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	0	-	0,110	R	-
3.10.	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	0	-	1,938	R	-
3.11.	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	0	-	0,005	R	-
3.12.	20 01 10	odjeća	0	-	0,123	R	-
3.13.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0	-	0,003	R	-
3.14.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0	-	0,016	R	-
3.15.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	0	-	0,771	R	-
3.16.	20 01 40	metali	0	-	0,025	R	-
3.17.	20 03 07	glomazni otpad	0	-	10,898	D1	-
		Ukupno	0		15,356		-
		Sveukupno	14,091		301,493		2 139,6

Prilog 3

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u mobilnim reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.
(Obrazac SO-3-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020./2019. 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
1. Grad Split							
1.1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,007	R	0,429	R	6 128,6
1.2.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0,047	R	1,650	R	3 510,6
1.3.	15 01 02	plastična ambalaža	0,036	R	1,293	R	3 591,7
1.4.	15 01 04	metalna ambalaža	0,009	R	0,110	R	1 222,2
1.5.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	0,012	R	0,271	R	2 258,3
1.6.	15 01 07	staklena ambalaža	0,155	R	3,750	R	2 419,4
1.7.	20 01 10	odjeća	0,040	R	86,650	R	216 625,0
1.8.	20 01 11	tekstil	0,015	R	0,002	R	13,3
1.9.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0	-	0,158	R	-
1.10.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0	-	0,175	R	-
		Ukupno	0,321		94,488		29 435,5
2. Općina Podstrana							
2.1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0	-	0,061	R	-
2.2.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0,034	R	1,260	R	3 705,9
2.3.	15 01 02	plastična ambalaža	0,022	R	0,560	R	2 545,5
2.4.	15 01 04	metalna ambalaža	0,006	R	0,066	R	1 100,0
2.5.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	0,009	R	0,114	R	1 266,7
2.6.	15 01 07	staklena ambalaža	0,120	R	0,925	R	770,8
2.7.	20 01 10	odjeća	0,038	R	2,200	R	5 789,5
2.8.	20 01 11	tekstil	0,006	R	0	-	-
2.9.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0	-	0,001	R	-
2.10.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,004	R	0,002	R	50,0
		Ukupno	0,239		5,189		2 171,1
		Sveukupno	0,560		99,677		17 799,5